

Manuale d'uso



- 1. INTRODUZIONE**
- 2. VIRTUAL TASK WEB (V.T.WEB)**
- 3. VIRTUAL TASK APP (V.T.APP)**
- 4. VIRTUAL TASK APP TIME SHEET**

1. INTRODUZIONE

Virtual Task è un applicativo composto da due soluzioni complementari ed integrate tra di loro: una in Cloud per l'ufficio e una App Android dedicata al personale in mobilità. Virtual Task consente la gestione di rapportini/buoni di lavoro, aperti tramite apposita chiamata, gestiti e rendicontati tramite l'App Android di Virtual Task.

D'ora in avanti chiameremo la soluzione in Cloud **V.T.WEB** mentre con **V.T.APP** l'applicazione per i dispositivi mobili Android.



Polo Informatico srl
Via del Serafico 90
00142 Roma
P. I. 00789260551
SDI SUBM70N

WWW.POLOINFORMATICO.IT

DATI ANAGRAFICI
R. E. A. Roma - 130055
Capitale Sociale € 200.000

SEDE OPERATIVA
Via A. Migliorati, 2/4
06132 Perugia

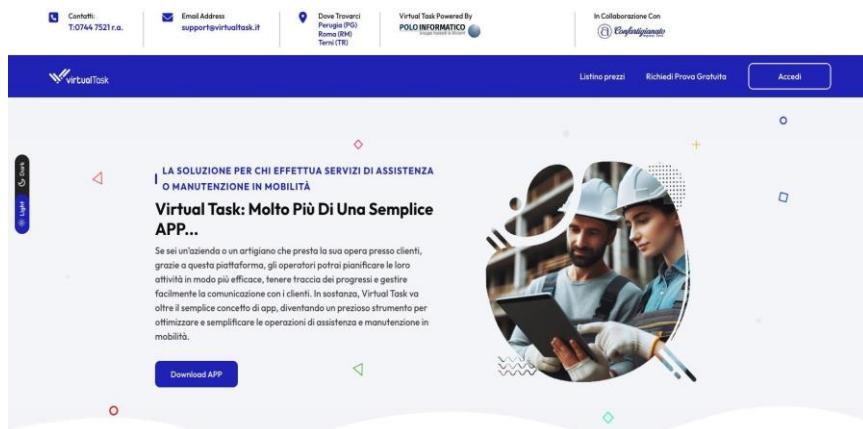
SEDE AMM. E OPERATIVA
Via C. Fornaci, 12
05100 Terni

CONTATTI
info@poloinformatico.it
(+39) 0744 7521 r. a.

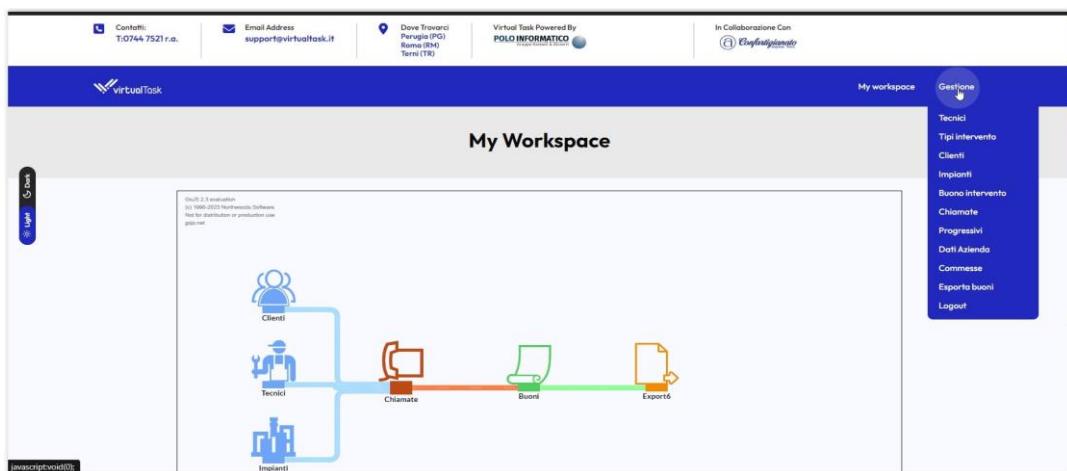
2. VIRTUAL TASK WEB

Dopo avere ricevuto le credenziali di accesso al V.T.WEB si può accedere al sito tramite il link

www.virtualtask.it



Per accedere all'area riservata, tramite utente e password, premere il pulsante in alto a destra “**Accedi**”. Per scaricare l'App, per il vostro dispositivo Android, cliccare sul pulsante in basso a sinistra “**Download APP**”. Una volta effettuato il login si aprirà la seguente schermata. Cliccando sul link “Gestione”, in alto a destra, si visualizza il menù dell'applicativo:



Zoom Menu Gestione



Di seguito, in dettaglio, l'esplicazione delle singole voci.

TECNICI

In questa sezione si ha la possibilità di aggiungere, modificare, e visualizzare l'anagrafica di un tecnico (un tecnico lo trovate già precaricato) e di visualizzare tutti i tecnici registrati (**ricordiamo che nella versione Free sono possibili al massimo due tecnici**). Nell'immagine che segue viene descritto il significato dei pulsanti presenti in tutte le maschere e validi per: inserire, modificare, visualizzare e cancellare.

Codice	Descrizione	Tel.	Utente	Password
TECNICO04	GIOVANNI	324 8359000	TEC04	TEC04

In fase di compilazione dell' anagrafica tecnici i campi da popolare sono descritti in modo semplice e chiaro.

Nuovo

Codice	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Utente	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Costo Orario	<input type="text"/>

[Salva](#) [Torna alla lista](#)

TIPI INTERVENTO (Codici Chiusura su V.T.APP)

Sono codici personalizzabili dall'utente, che descrivono il tipo di lavoro effettuato. Sono utili per facilitare e velocizzare la registrazione dell'intervento, da parte del tecnico, in fase di consuntivazione.

Segue la maschera con alcuni esempi.

Tipi Intervento (Codici Di Chiusura)



Cerca per descrizione

Cerca

Azienda	Codice	Descrizione	Testo del rapportino App (desc. sup.)	
AZI02	test1	riparazione impianto test 1	Riparazione impianto test 1 descr sup	
AZI02	cod1	chiusura 1	test	
AZI02	C004	Pulizia Caldaia	Pulizia caldaia e rimozione impurità	
AZI02	C0007	Controllo Fumi	Controllo annuale fumi	
AZI02	C0005	Lucidatura	Lucidatura condutture idrauliche	
AZI02	C0003	Sost. Lampadina	Sostituzione Lampadina e circuiteria	
AZI02	C0002	Sost. rubinetto	Sostituzione rubinetto e collaudo	
AZI02	C0001	Ripar. caldaia	Riparazione componenti interni caldaia	

Precedente 1 Successiva

CLIENTI

E' obbligatorio, per poter aprire una chiamata, che sia presente un Cliente. I campi previsti nella maschera sono descrittivi, nessun dato è obbligatorio fatta eccezione per la **Ragione Sociale**.

Nuovo Cliente

Ragione Sociale

N.B.: Al momento del salvataggio di un nuovo cliente verranno creati in automatico un impianto "generico" ed una commessa "generica"

Codice Fiscale**Partita Iva****Indirizzo****Telefono****Cellulare****Email****Pec****Salva**

Libri

Torna alla lista

Come scritto nelle note, sulla destra della maschera (N.B.), al momento del caricamento di un cliente vengono generati in automatico un impianto fittizio ed una commessa fittizia denominati rispettivamente: **IMP_GEN_xxxxxxx** e **COMM_GEN_xxxxxxxxxx** (in cui xxxxxxxx diventa il **codice cliente** automaticamente attribuito dall'applicativo).

IMPIANTI

Nella maschera viene proposto l'elenco degli Impianti generati automaticamente dalla procedura in fase di caricamento clienti (vedi pagina precedente).

L'inserimento di ulteriori impianti si rende necessario solo nel caso ci siano più impianti in manutenzione per lo stesso cliente oppure sia diverso l'indirizzo rispetto alla sede.

Di seguito la maschera dell'archivio impianti.

Impianti			
	Cerca per Indirizzo	Cerca	
Impianto	Indirizzo	Cliente	
IMP_000011 - IMP_GEN_000011	via del cliente 1	0000000011 - prova cliente 1	  
IMP_000010 - IMP_GEN_000010	via condotti 9	0000000010 - Maintenance SRL	  
IMP_000009 - IMP_GEN_000009	via sua	0000000009 - Barbanera Giovanni	  
IMP_000008 - IMP_GEN_000008	Piazza Commercio,99	0000000008 - AziSPA	  
IMP_000007 - IMP_GEN_000007	Via Serafino Calindri,74 Scala B Perugia 06125 Perugia PG	0000000007 - TestSRL	  
IMP_000006 - IMP_GEN_000006	via Ellera 10	0000000006 - ManutenzSpa	  
IMP_000005 -	via az 9	0000000005 - ProvaSrl	  

BUONI INTERVENTO (Rapportini)

Il Buono Intervento viene generato automaticamente da V.T.APP dopo l'avvenuta consuntivazione della chiamata.

Di seguito maschera dell'archivio Buoni Intervento.

Buoni Intervento				
Cerca per data buono		Cerca		
Data buono	Codice impianto	desc. Intervento	Cod. Tecnico	
26/03/2024	IMP_000011	Fffffggghhijk	TECNICO02	
26/03/2024	IMP_000011	Lavoro incluso nella fornitura solo viaggio	TECNICO02	
26/03/2024	IMP_000011	Test	TECNICO02	
18/03/2024	IMP_000007	Gghuuuhfg	TECNICO02	
14/03/2024	IMP_000009	SSS	TECNICO02	
14/03/2024	IMP_000005	Fff	TECNICO02	
13/03/2024	3IMP	Ridòllkhghy়	TECNICO02	
11/03/2024	10		TECNICO02	
08/03/2024	292990	Lucidato e cambiato articolo	TECNICO02	
05/03/2024	10	Note codice chiusura	TECNICO02	

CHIAMATE

Per poter consuntivare un intervento è necessario il preventivo inserimento di una chiamata.
(Ricordiamo che la chiamata va sempre abbinata ad un impianto, reale o fittizio).

Per inserire una chiamata, cliccare sull'apposito tasto.

Compare la videata di immissione in cui nell'ordine andrà inserito:

- ❖ Un impianto reale o fittizio.
- ❖ L'anagrafica del tecnico a cui viene assegnato l'intervento che, riceverà quindi una notifica sul suo dispositivo mobile tramite V.T.APP;
- ❖ Lo stato dell'intervento: (Assegnata, Da Assegnare, Chiusa, Sospesa)

- ❖ Data e ora eventualmente concordata con il cliente per l'appuntamento (vedi campo esplicato con il fumetto);
- ❖ Riferimento, Note e Telefono sono informazioni libere utili al tecnico (tipo cerca di Rossi al piano primo oppure al telefono...). Tali riferimenti/note saranno visibili su V.T.APP.
- ❖ Codice Segnalazione qualifica la tipologia della chiamata: (Intervento o collaudo)

(Esiste anche una modalità di auto-inserimento della chiamata dalla App che vedremo poi sulle istruzioni della V.T.APP)

The screenshot shows the 'Nuova Chiamata' (New Call) form in the VirtualTask application. The form consists of several input fields:

- Cod. Impianto: A dropdown menu currently set to '- Impianto'.
- Tecnico: A dropdown menu currently set to '- Tecnico'.
- Stato: A dropdown menu currently set to 'Assegnata'.
- Data: A date input field with a calendar icon, currently empty.
- Riferimento: A text input field labeled 'Riferimento'.
- Telefono: A text input field labeled 'Telefono'.
- Cod. Segnalazione: A dropdown menu currently set to 'Intervento'.
- Note: A text input field labeled 'Note'.

A callout bubble points to the 'Data' field with the following text:

In questo campo si può inserire la data e l'ora dell'appuntamento preso con il cliente. Nulla specificato prende automaticamente la data e l'ora d'inserimento della chiamata

At the bottom of the form are two buttons: 'Salva' (Save) and 'Torna alla lista' (Return to list).

PROGRESSIVI

Questa tabella non è da gestire, viene aggiornata automaticamente dall'applicativo.

DATI AZIENDA

In questo punto si possono caricare i dati del logo e l'intestazione della vostra azienda che vorrete far comparire nel Buono di Lavoro del tecnico selezionato.

Edit Azienda

Tecnico
TECNICO02 - Michele Ferri

Rag. Sociale
AZIENDA S.R.L.

Logo 
Company name

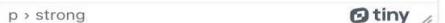
Scegli file Nessun file selezionato

Testo Rapportino

File Edit View Insert 

Format 

AZIENDA2 S.R.L.
via Giolitti, 132
Viterbo (VT)
Italia



N.B. il logo e l'intestazione vanno abbinati per ogni tecnico presente in V.T.WEB

COMMESSE

La gestione anagrafica commessa facoltativa è l'archivio dove si può inserire una anagrafica di Commessa abbinata ad un Cliente ed ad un Impianto.

Modifica Commissa

Seriele Commissa
0000000003

Codice Commissa
COM4

Fase Commissa
COMMESSA4

Cod. Cliente
0000000002 - Joan Roco

Cod. Impianto
002 - ImpiantoTest

[Salva](#) [Torna alla lista](#)

ESPORTA BUONI

Funzione che permette di esportare in Excel i dati dei Buoni Consuntivati con filtri per impianto e dalla data alla data.

Esporta Buoni Su Excel

Impianto:
- Impianto

Data da:
gg/mm/aaaa

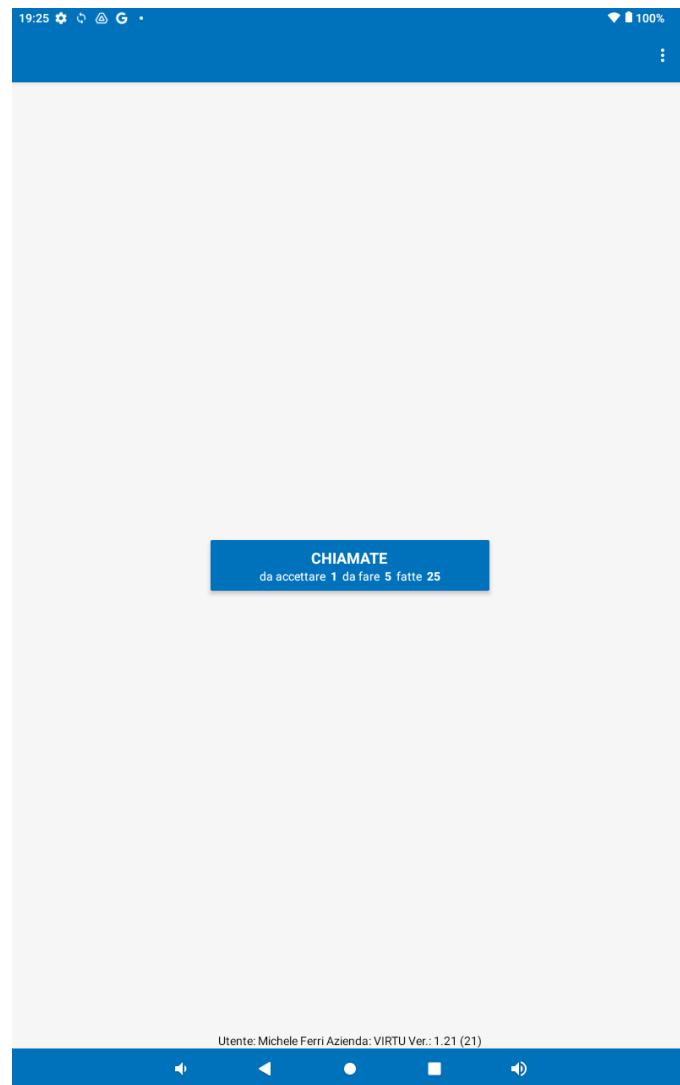
Data a:
gg/mm/aaaa

[Cerca](#) [Esporta excel](#)

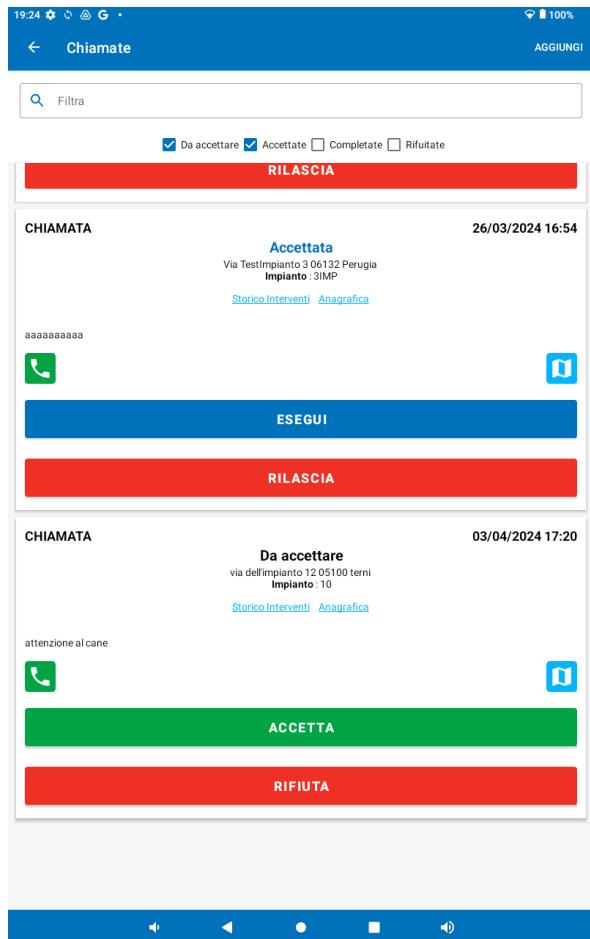
Seriele buono	Azienda impianto	Codice impianto	Seriele chiamate	Seriele commessa

[Precedente](#) [Successiva](#)

In **V.T.APP**, dopo aver inserito utente e password, si avvia la procedura automatica di scarico chiamate che vengono mostrate suddivise in **da accettare**, **da fare** e **fatte**.



Facendo tap sul pulsante “**chiamate**” si entra in gestione delle stesse:

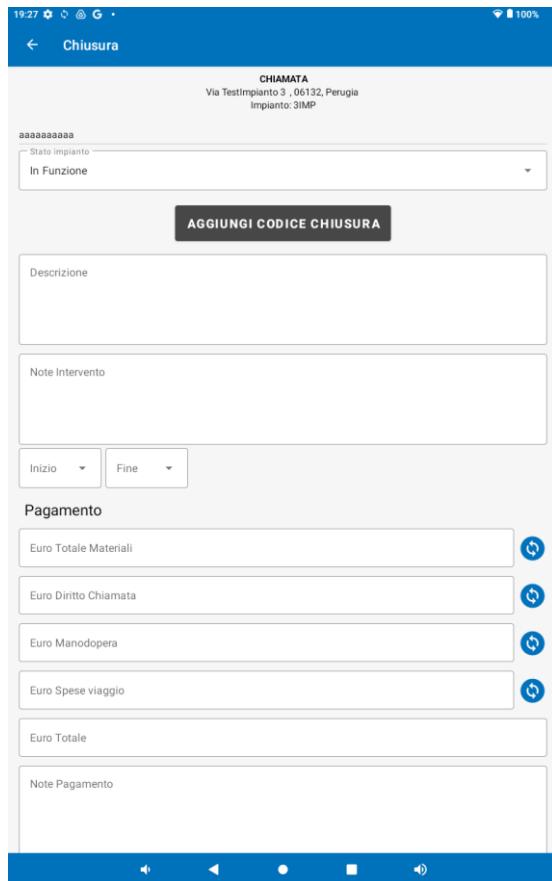


Spuntando le caselle “Da accettare”, “accettate”, “completate” e “rifiutate” in alto nell’immagine, viene mostrata la lista delle chiamate in questo stato.

In questo esempio (come da check inseriti) si vedono solo quelle che devono essere gestite o da accettare. Con il pulsante **Esegui di colore blu** sono in stato **Accettate** e quindi da eseguire, mentre con il pulsante **Accetta di colore verde** sono ancora in stato **Da accettare** o **rifiutare**.

Le chiamate sono ordinate per data e ora appuntamento previsto. Tale informazione è visibile in alto a destra su ogni chiamata.

Una volta **Accettata** la chiamata dal tecnico, premendo **Esegui** si entra in gestione del buono d’intervento vero e proprio.



19:27 100% ← Chiusura

CHIAMATA
Via Testimpianto 3, 06132, Perugia
Impianto: 3IMP

aaaaaaa
Stato impianto
In Funzione

AGGIUNGI CODICE CHIUSURA

Descrizione

Note Intervento

Inizio Fine

Pagamento

Euro Totale Materiali

Euro Diritto Chiamata

Euro Manodopera

Euro Spese viaggio

Euro Totale

Note Pagamento

La compilazione dei campi è molto intuitiva e semplice. Tutti i valori, inclusi inizio e fine, si possono modificare a piacimento:

N.B. IL totale “Euro Manodopera” esposto nel buono è il risultato della moltiplicazione tra le ore lavorate e la tariffa oraria del tecnico inserita nella sua anagrafica con l’applicativo in Cloud V.T. WEB

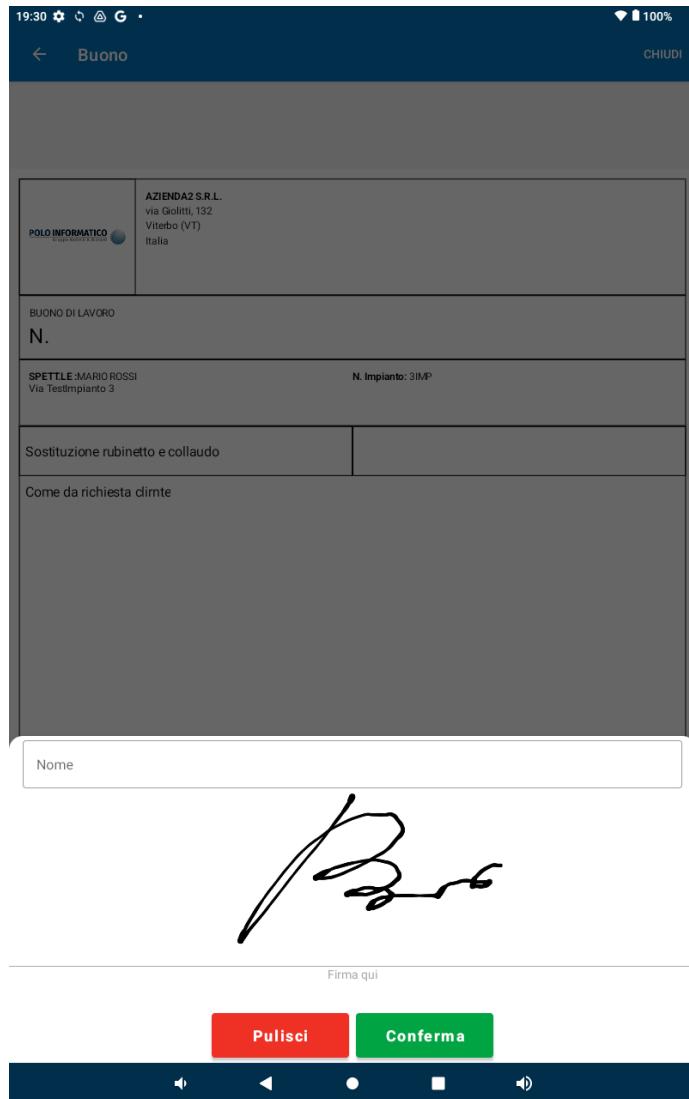
The screenshot shows a mobile application interface for adding a closure code. At the top, there is a header bar with the text "AGGIUNGI CODICE CHIUSURA". Below this, there are several input fields:

- Description:** Come da richiesta clienti
- Note Intervento:** Nessuna nota
- Start:** 09:00 | **End:** 11:00 | **Total:** 2.00:00
- Pagamento:**
 - Euro Totale Materiali: 30
 - Euro Diritto Chiamata: 40
 - Euro Manodopera: 80.00
 - Euro Spese viaggio
 - Euro Totale: 150.00
- Note Pagamento:** Pagato con assegno

A virtual keyboard is displayed at the bottom of the screen.

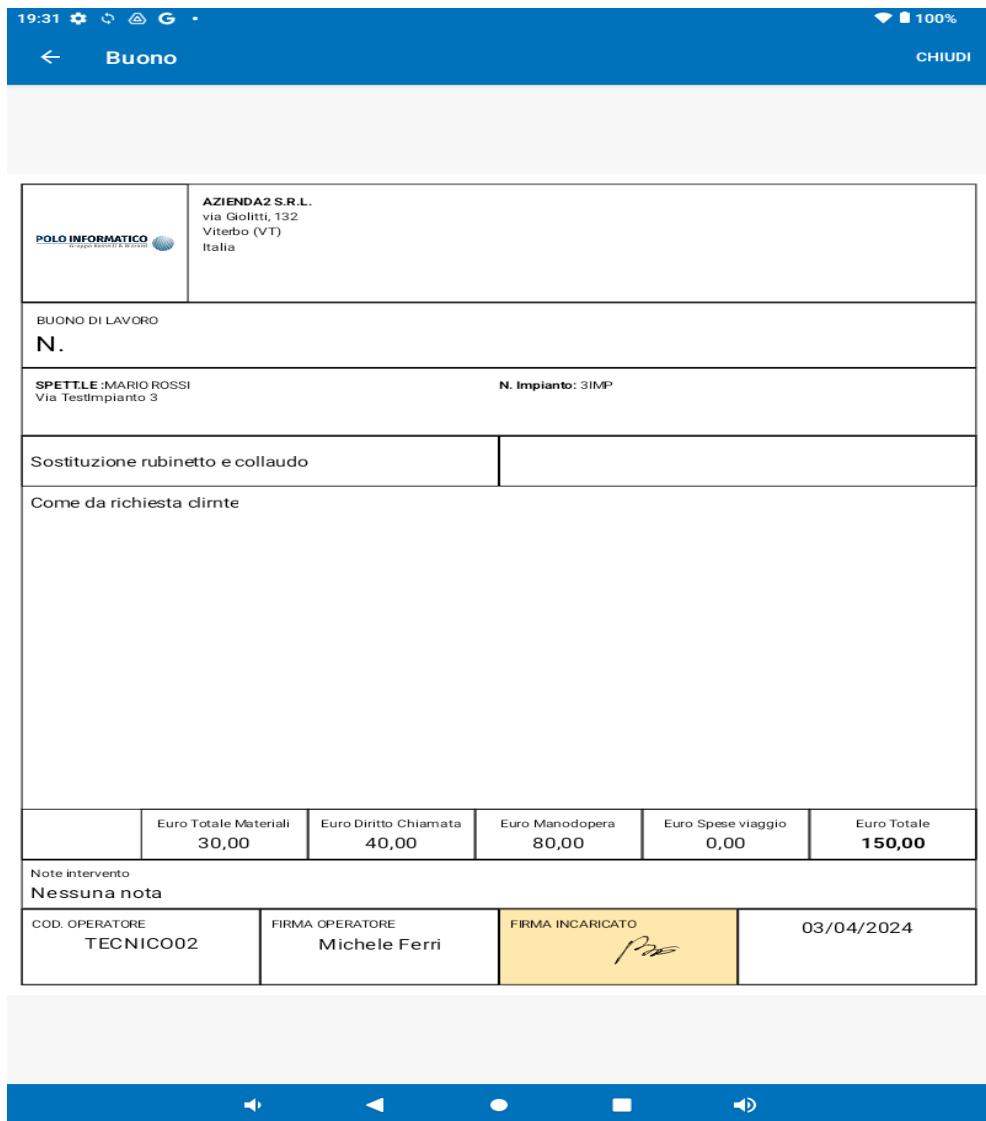
dopo cliccare sul pulsante Salva

The screenshot shows the same mobile application interface after the closure code has been saved. The top navigation bar now displays the saved closure codes: "C0005 Lucidatura" and "C004 Pulizia Caldaia". The main form fields are identical to the ones shown in the previous screenshot, indicating they have been populated correctly.

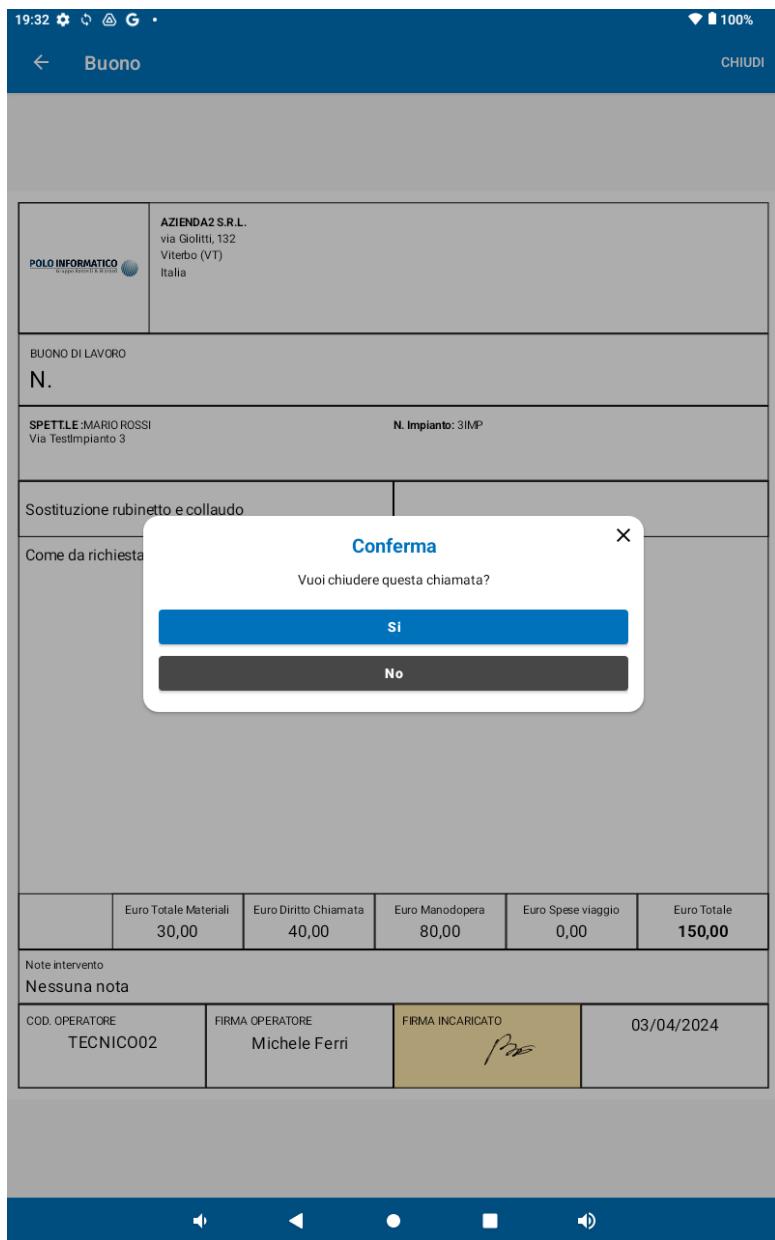


compare il buono compilato da far firmare al cliente tramite touch screen del dispositivo mobile nell'apposito spazio evidenziato.

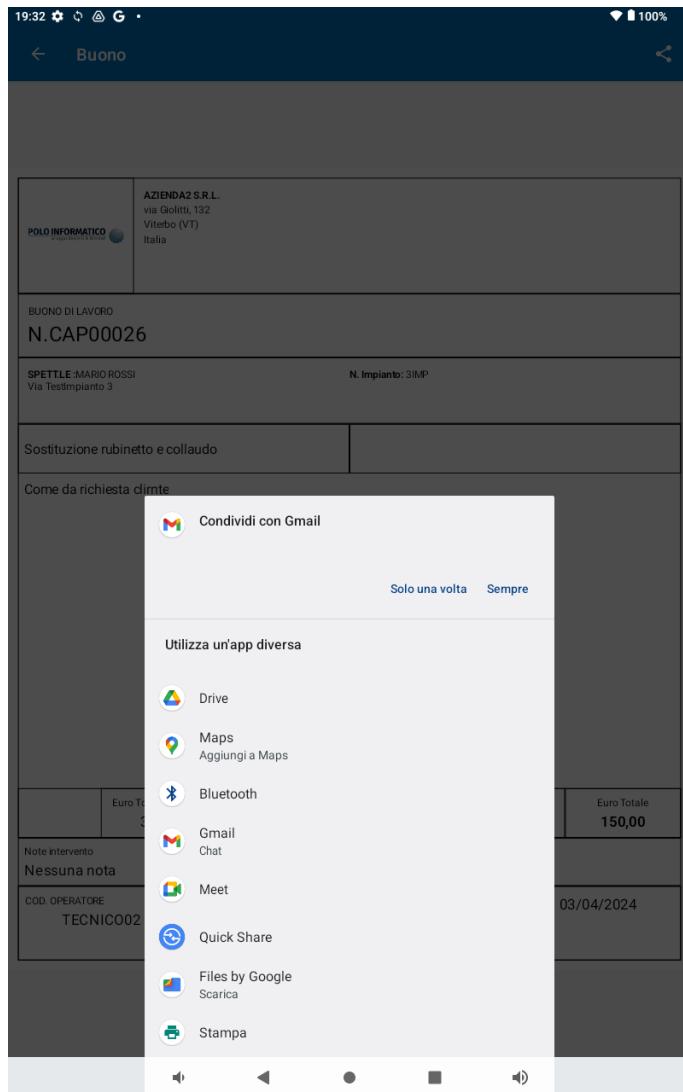
Buono definitivo da chiudere.



premendo il link in alto a destra “**chiudi**” verrà richiesta la conferma di chiusura della chiamata:

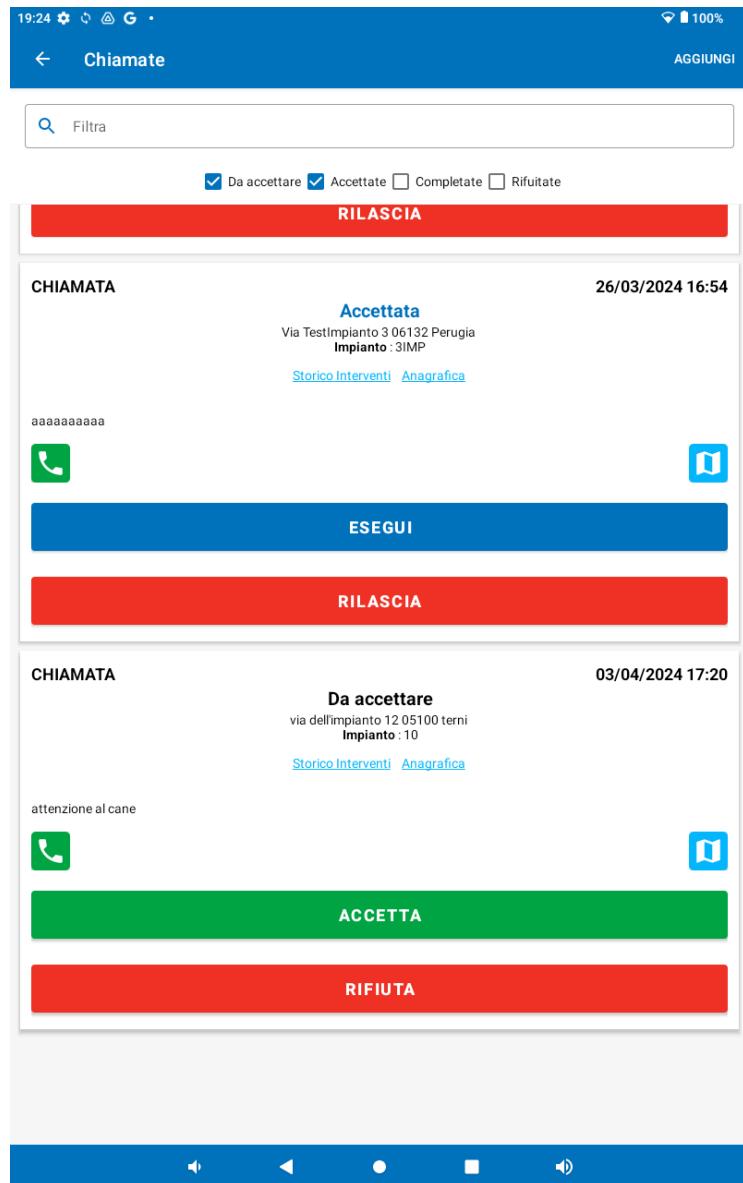


alla risposta **Sì**, premendo il simbolo in alto a sinistra  si potrà inoltrare il rapportino via mail o WhatsApp ecc.



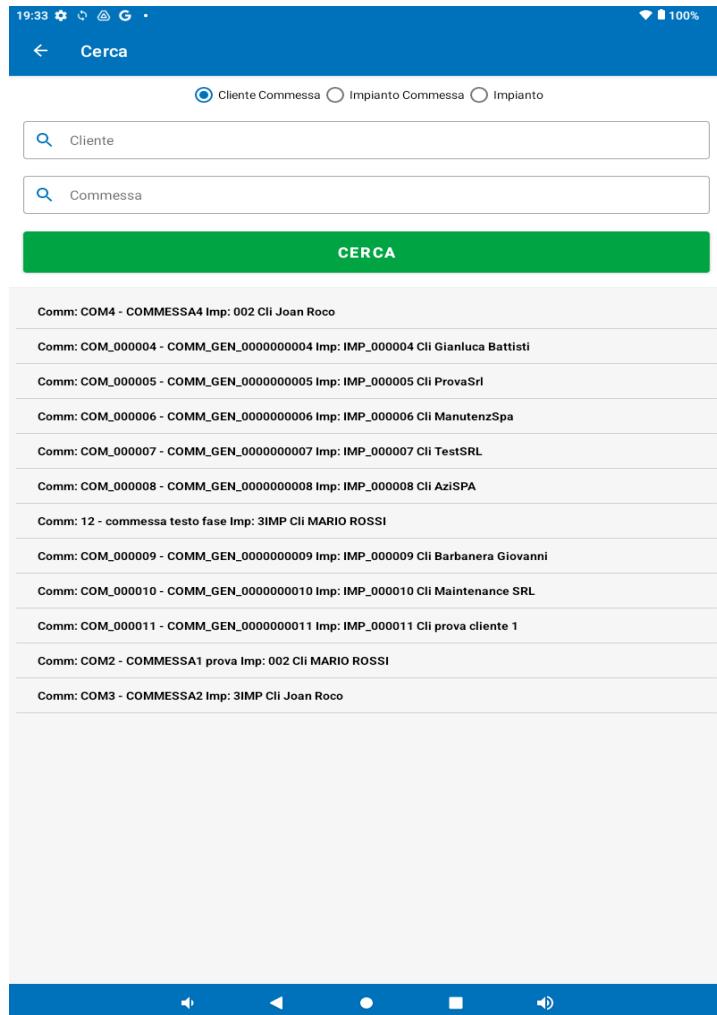
Ricordiamo che al tecnico è consentita l'apertura in autonomia di una chiamata.

La procedura è la seguente: Nella schermata iniziale che abbiamo già visto per l'elenco delle chiamate, premere il tasto in alto a destra “**AGGIUNGI**”



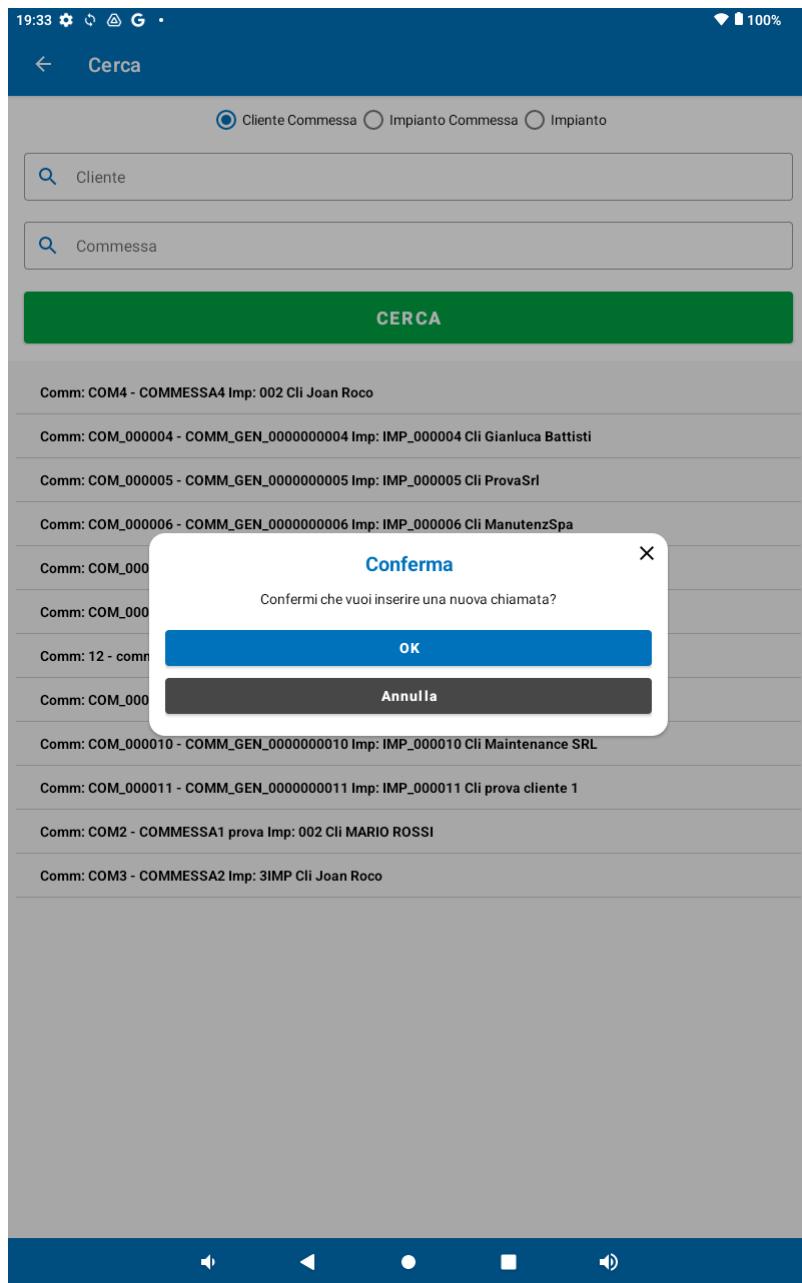
A questo punto si apre la seguente schermata dove, premendo il tasto “**cerca**”, viene esposto a video l’elenco di tutte le commesse aperte con relativo impianto e nome cliente abbinato.

La lista è filtrabile per Cliente Commessa e Impianto (in conseguenza del posizionamento del pallino in alto)

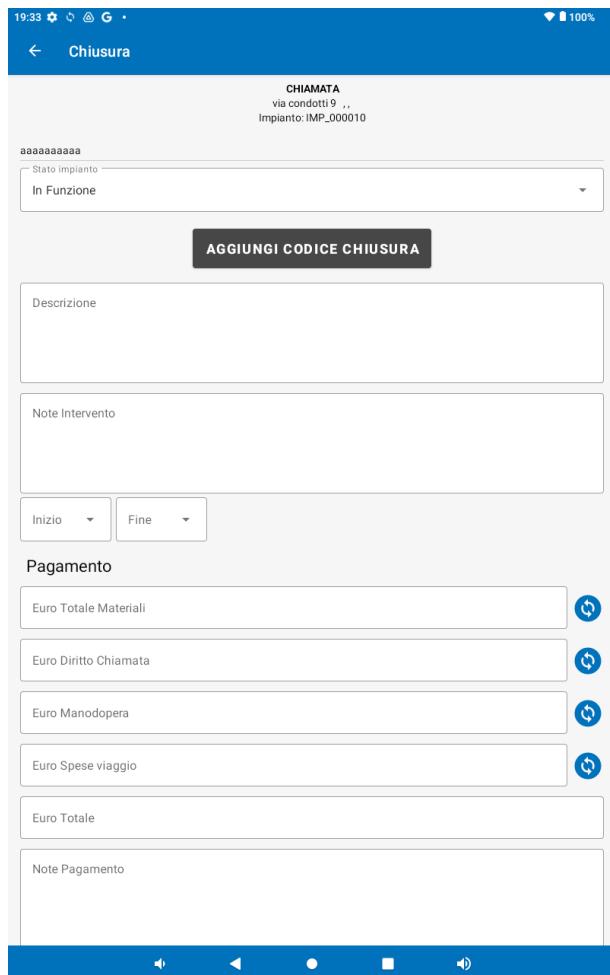


N.B. Le chiamate aperte tramite V.T.APP vengono inserite con data e ora appuntamento uguale a data ora inserimento chiamata.

Dopo avere selezionato la riga scelta compare la seguente richiesta di conferma



Premendo ok l'App Vi porta direttamente in consuntivazione della chiamata appena inserita



Si può quindi procedere con la registrazione del buono d'intervento o, tramite tasto Android , si torna indietro alla maschera dell'elenco chiamate.

Fine punto 3



4

Virtual Task Time Sheet

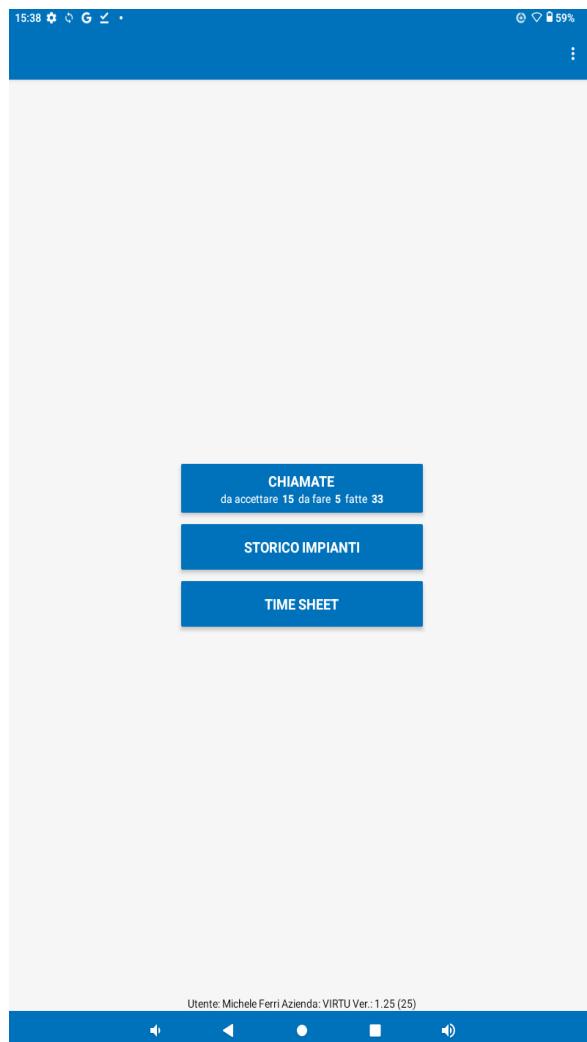
(Opzionale a pagamento)

E' un modulo aggiuntivo e volendo autonomo della App Virtual Task classica.

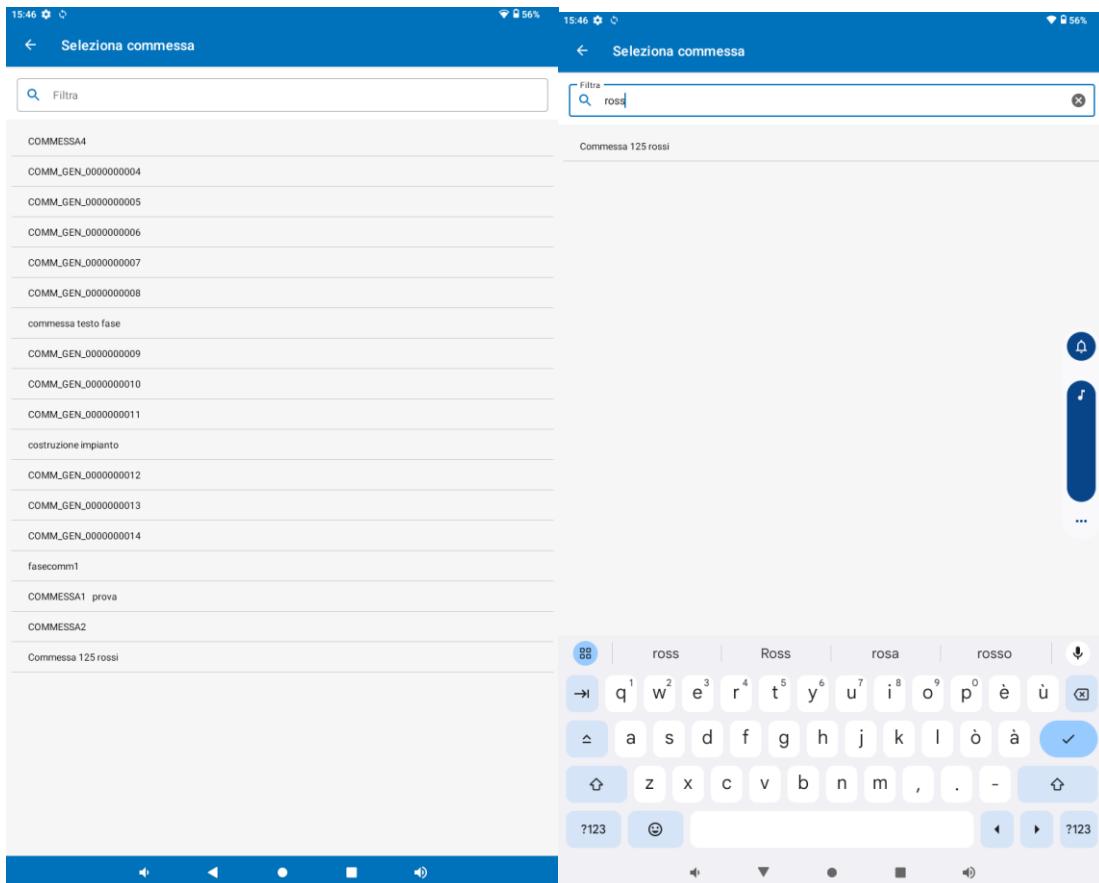
Questo modulo permette la consuntivazione dei tempi di lavoro del tecnico su una o più specifiche commesse.

Va richiesto esplicitamente in fase di registrazione e dopo avere ricevuto le credenziali vedrete un nuovo pulsante in basso con la dicitura Time Sheet

Segue videata App dopo il login:

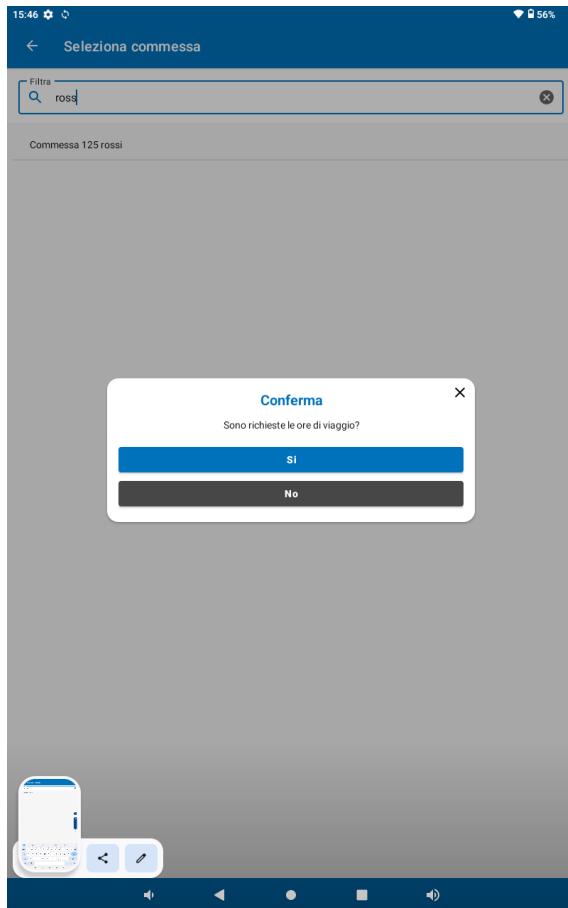


Facendo tap sul tasto TIME SHEET si accede alla seguente schermata, dove vengono presentate tutte le commesse aperte tramite l'interfaccia Web

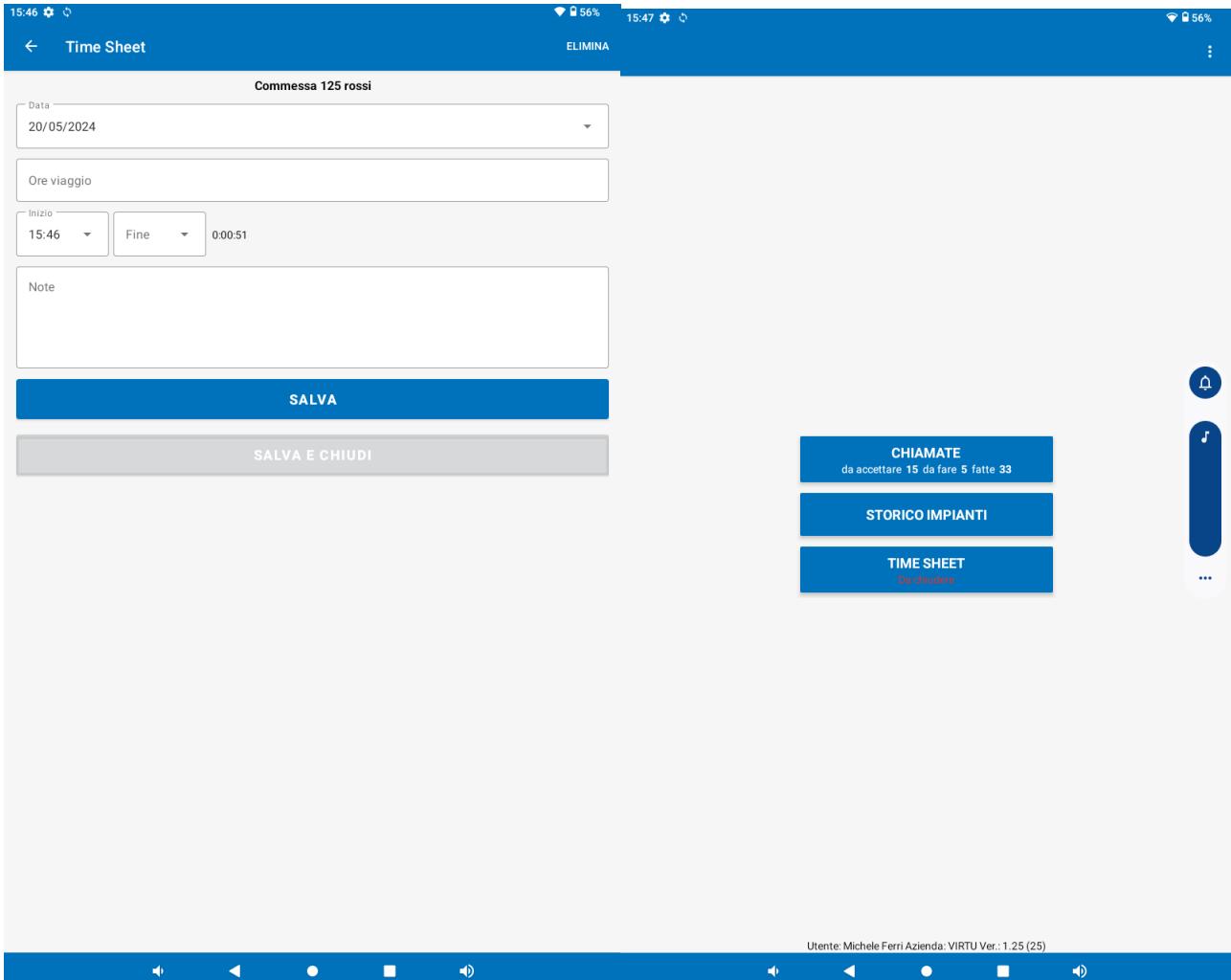


Qui è possibile filtrare la ricerca (seconda schermata a destra sopra).

Selezionando poi la commessa, l'app pone una domanda , se è richiesto l'inserimento di ore di viaggio oppure no.



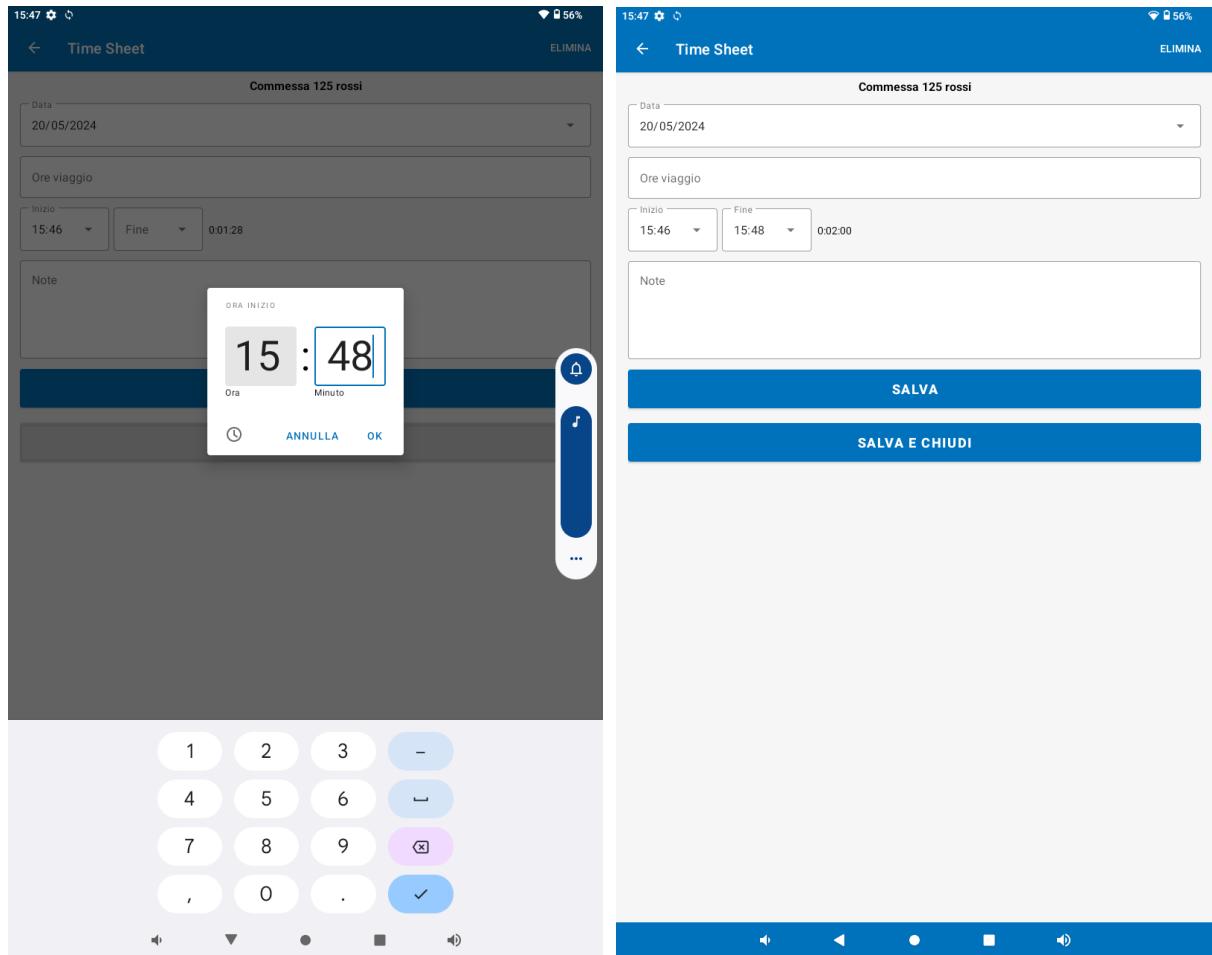
Rispondendo alla domanda si entra nella rilevazione della timbratura di entrata/inizio lavoro nella quale viene automaticamente inserita la data del giorno e l'ora attuale.



Premendo il tasto salva si attiva la app che comincia a calcolare il tempo che trascorre, tornerà alla videata precedente e sotto alla scritta Time Sheet comparirà una scritta in rosso **Da Chiudere**.

Si può quindi riporre il telefono e procedere con tutte le attività volute.

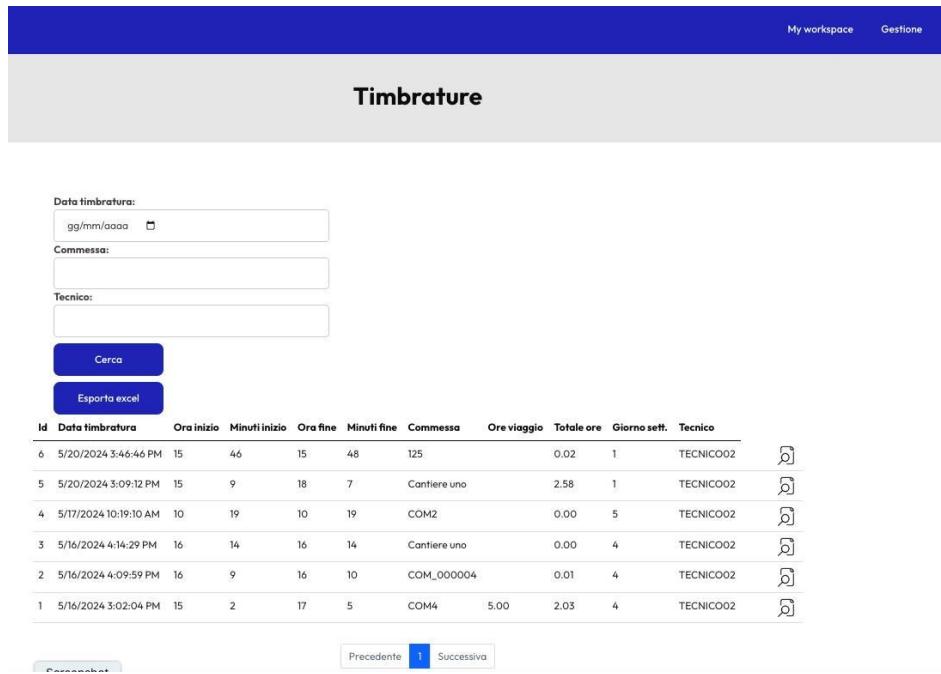
Al termine del lavoro eseguito sulla commessa si dovrà fare di nuovo tap sul pulsante Time Sheet e facendo tap su l'orario fine, verrà proposta l'ora del momento da confermare con OK (videata di seguito sulla sinistra).



Al termine inserire eventuali note relative al lavoro se richieste e fare tap su salva e chiudi

Con questo passo si potrà o chiudere il tutto o richiamare un'altra commessa e riniziare il ciclo.

Nella parte Web di www.virtualtask.it entrando con utente e password che si sono ricevuti via mail, andando nel menu di gestione punto Timbrature , saranno visibili ed esportabili tutte le timbrature eseguite dai tecnici a Voi associati.



ID	Data timbratura	Ora inizio	Minuti inizio	Ora fine	Minuti fine	Commessa	Ore viaggio	Totale ore	Giorno sett.	Tecnico
6	5/20/2024 3:46:46 PM	15	46	15	48	Cantieri uno	0.02	1		TECNICO02
5	5/20/2024 3:09:12 PM	15	9	18	7	Cantieri uno	2.58	1		TECNICO02
4	5/17/2024 10:19:10 AM	10	19	10	19	COM2	0.00	5		TECNICO02
3	5/16/2024 4:14:29 PM	16	14	16	14	Cantieri uno	0.00	4		TECNICO02
2	5/16/2024 4:09:59 PM	16	9	16	10	COM_000004	0.01	4		TECNICO02
1	5/16/2024 3:02:04 PM	15	2	17	5	COM4	5.00	2.05	4	TECNICO02

Attenzione per la gestione nell'applicativo Web di: un nuovo cliente, un impianto e una nuova commessa, fare riferimento alle pagine 6 - 7 e 11 e 12 del presente manuale.

Per i significati dei tasti di gestione riferimento pagina 4.

Fine Manuale d'uso

Realizzato da Polo Informatico Srl

Tutti i diritti riservati