

Manuale d'uso



1. INTRODUZIONE
2. VIRTUAL TASK WEB (V.T.WEB)
3. VIRTUAL TASK APP (V.T.APP)
4. VIRTUAL TASK APP TIME SHEET

1. INTRODUZIONE

Virtual Task è un applicativo composto da due soluzioni complementari ed integrate tra di loro: una in Cloud per l'ufficio e una App Android dedicata al personale in mobilità. Virtual Task consente la gestione di rapportini/buoni di lavoro, aperti tramite apposita chiamata, gestiti e rendicontati tramite l'App Android di Virtual Task.

D'ora in avanti chiameremo la soluzione in Cloud **V.T.WEB** mentre con **V.T.APP** l'applicazione per i dispositivi mobili Android.



Polo Informatico srl
Via del Serafico 90
00142 Roma
P. I. 00789260551
SDI SUBM70N

WWW.POLOINFORMATICO.IT

DATI ANAGRAFICI

R. E. A. Roma - 130055
Capitale Sociale € 200.000

SEDE OPERATIVA

Via A. Migliorati, 2/4
06132 Perugia

SEDE AMM. E OPERATIVA

Via C. Fornaci, 12
05100 Terni

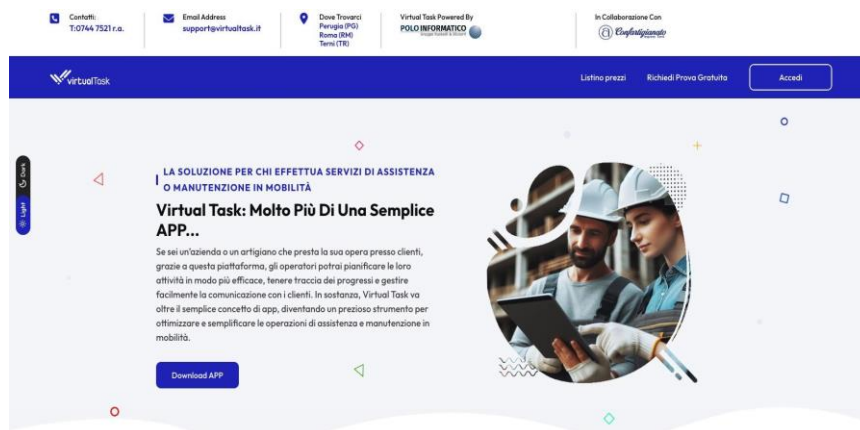
CONTATTI

info@poloinformatico.it
(+39) 0744 7521 r. a.

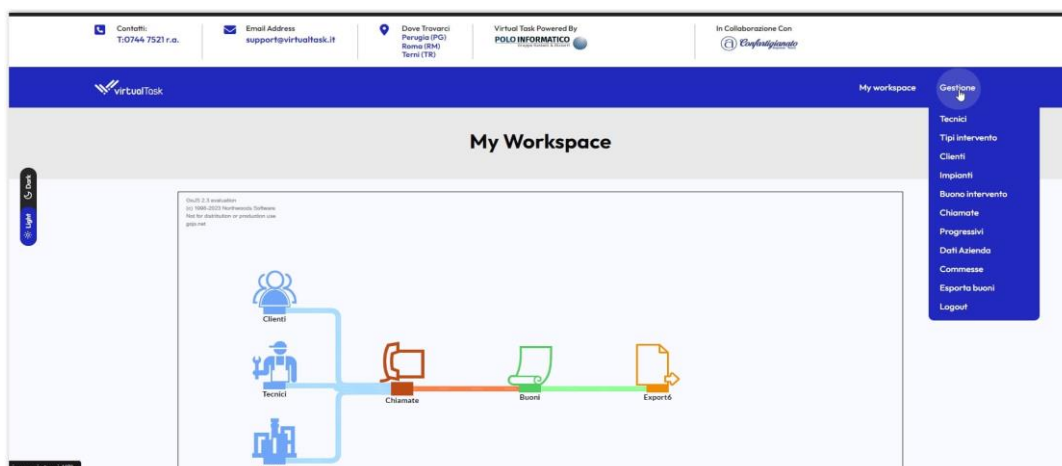
2. VIRTUAL TASK WEB

Dopo avere ricevuto le credenziali di accesso al V.T.WEB si può accedere al sito tramite il link

www.virtualtask.it



Per accedere all'area riservata, tramite utente e password, premere il pulsante in alto a destra "Accedi". Per scaricare l'App, per il vostro dispositivo Android, cliccare sul pulsante in basso a sinistra "Download APP". Una volta effettuato il login si aprirà la seguente schermata. Cliccando sul link "Gestione", in alto a destra, si visualizza il menù dell'applicativo:



Zoom Menu Gestione



Di seguito, in dettaglio, l'esplicazione delle singole voci.

TECNICI

In questa sezione si ha la possibilità di aggiungere, modificare, e visualizzare l'anagrafica di un tecnico (un tecnico lo trovate già precaricato) e di visualizzare tutti i tecnici registrati (**ricordiamo che nella versione Free sono possibili al massimo due tecnici**). Nell'immagine che segue viene descritto il significato dei pulsanti presenti in tutte le maschere e validi per: inserire, modificare, visualizzare e cancellare.

Tecnici

Pulsante per inserire un nuovo oggetto

Cerca per descrizione

Cerca

| Codice | Descrizione | Tel. | Utente | Password |
|-----------|-------------|-------------|--------|----------|
| TECNICO04 | GIOVANNI | 324 8359000 | TEC04 | TEC04 |

Pulsanti per:
Modifica Visualizza Cancella

In fase di compilazione dell' anagrafica tecnici i campi da popolare sono descritti in modo semplice e chiaro.

Nuovo

Codice

Descrizione

Telefono

Utente

Password

Costo Orario

TIPI INTERVENTO (Codici Chiusura su V.T.APP)

Sono codici personalizzabili dall'utente, che descrivono il tipo di lavoro effettuato. Sono utili per facilitare e velocizzare la registrazione dell'intervento, da parte del tecnico, in fase di consuntivazione.





















Segue la maschera con alcuni esempi.

Tipi Intervento (Codici Di Chiusura)



Cerca per descrizione

Cerca

| Azienda | Codice | Descrizione | Testo del rapportino App (desc. sup.) | |
|---------|--------|-----------------------------|--|---|
| AZI02 | test1 | riparazione impianto test 1 | Riparazione impianto test 1 descr sup |    |
| AZI02 | cod1 | chiusura 1 | test |    |
| AZI02 | C004 | Pulizia Caldaia | Pulizia caldaia e rimozione impurità |    |
| AZI02 | C0007 | Controllo Fumi | Controllo annuale fumi |    |
| AZI02 | C0005 | Lucidatura | Lucidatura condutture idrauliche |    |
| AZI02 | C0003 | Sost. Lampadina | Sostituzione Lampadina e circuiteria |    |
| AZI02 | C0002 | Sost. rubinetto | Sostituzione rubinetto e collaudo |    |
| AZI02 | C0001 | Ripar. caldaia | Riparazione componenti interni caldaia |    |

Precedente 1 Successiva

CLIENTI

E' obbligatorio, per poter aprire una chiamata, che sia presente un Cliente. I campi previsti nella maschera sono descrittivi, nessun dato è obbligatorio fatta eccezione per la **Ragione Sociale**.

Nuovo Cliente

Ragione Sociale

Codice Fiscale

Partita Iva

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Email

Pec

N.B.: Al momento del salvataggio di un nuovo cliente verranno creati in automatico un impianto "generico" ed una commessa "generico"

Salva

Torna alla lista

Libri

Come scritto nelle note, sulla destra della maschera (N.B.), al momento del caricamento di un cliente vengono generati in automatico un impianto fittizio ed una commessa fittizia denominati rispettivamente: **IMP_GEN_XXXXXX** e **COMM_GEN_XXXXXXXXXX** (in cui XXXXXXXX diventa il **codice cliente** automaticamente attribuito dall'applicativo).

IMPIANTI

Nella maschera viene proposto l'elenco degli Impianti generati automaticamente dalla procedura in fase di caricamento clienti (vedi pagina precedente).

L’inserimento di ulteriori impianti si rende necessario solo nel caso ci siano più impianti in manutenzione per lo stesso cliente oppure sia diverso l’indirizzo rispetto alla sede.

Di seguito la maschera dell’archivio impianti.

Impianti

+

Cerca per indirizzo

Cerca

| Impianto | Indirizzo | Cliente | ✎ 📄 🗑️ |
|--------------------------------|---|---------------------------------|---|
| IMP_000011 - IMP_GEN_000011 | via del cliente 1 | 0000000011 - prova cliente 1 | ✎ 📄 🗑️ |
| IMP_000010 - IMP_GEN_000010 | via condotti 9 | 0000000010 - Maintenance SRL | ✎ 📄 🗑️ |
| IMP_000009 - IMP_GEN_000009 | via sua | 0000000009 - Barbanera Giovanni | ✎ 📄 🗑️ |
| IMP_000008 - IMP_GEN_000008 | Piazza Commercio,99 | 0000000008 - AziSPA | ✎ 📄 🗑️ |
| IMP_000007 - IMP_GEN_000007 | Via Serafino Calindri,74 Scala B Perugia 06125 Perugia PG | 0000000007 - TestSRL | ✎ 📄 🗑️ |
| IMP_000006 - IMP_GEN_000006 | via Ellera 10 | 0000000006 - ManutenzSpa | ✎ 📄 🗑️ |
| IMP_000005 - | via az 9 | 0000000005 - ProvaSrl | ✎ 📄 🗑️ |











BUONI INTERVENTO (Rapportini)

Il Buono Intervento viene generato automaticamente da V.T.APP dopo l’avvenuta consuntivazione della chiamata.

Di seguito maschera dell'archivio Buoni Intervento.

Buoni Intervento

Cerca per data buono

| Data buono | Codice impianto | desc. Intervento | Cod. Tecnico | |
|------------|-----------------|---|--------------|---|
| 26/03/2024 | IMP_000011 | Fffghgghhjk | TECNICO02 |  |
| 26/03/2024 | IMP_000011 | Lavoro incluso nella fornitura solo viaggio | TECNICO02 |  |
| 26/03/2024 | IMP_000011 | Test | TECNICO02 |  |
| 18/03/2024 | IMP_000007 | Gghuuhfg | TECNICO02 |  |
| 14/03/2024 | IMP_000009 | SSS | TECNICO02 |  |
| 14/03/2024 | IMP_000005 | Fff | TECNICO02 |  |
| 13/03/2024 | 3IMP | Ridòllkhhgyh | TECNICO02 |  |
| 11/03/2024 | 10 | | TECNICO02 |  |
| 08/03/2024 | 292990 | Lucidato e cambiato articolo | TECNICO02 |  |
| 05/03/2024 | 10 | Note codice chiusura | TECNICO02 |  |

CHIAMATE

Per poter consuntivare un intervento è necessario il preventivo inserimento di una chiamata. (Ricordiamo che la chiamata va sempre abbinata ad un impianto, reale o fittizio).

Per inserire una chiamata, cliccare sull'apposito tasto.

Compare la videata di immissione in cui nell'ordine andrà inserito:

- ❖ Un impianto reale o fittizio.
- ❖ L'anagrafica del tecnico a cui viene assegnato l'intervento che, riceverà quindi una notifica sul suo dispositivo mobile tramite V.T.APP;
- ❖ Lo stato dell'intervento: (Assegnata, Da Assegnare, Chiusa, Sospesa)

- ❖ Data e ora eventualmente concordata con il cliente per l'appuntamento (vedi campo esplicito con il fumetto);
- ❖ Riferimento, Note e Telefono sono informazioni libere utili al tecnico (tipo cerca di Rossi al piano primo oppure al telefono...). Tali riferimenti/note saranno visibili su V.T.APP.
- ❖ Codice Segnalazione qualifica la tipologia della chiamata: (Intervento o collaudo)

(Esiste anche una modalità di auto-inserimento della chiamata dalla App che vedremo poi sulle istruzioni della V.T.APP)

virtualTask

Nuova Chiamata

Cod. Impianto
- Impianto

Tecnico
- Tecnico

Stato
Assegnata

Data
gg/mm/aaaa, --:--

Riferimento
Riferimento

Telefono
Telefono

Cod. Segnalazione
Intervento

Note
Note

Salva Torna alla lista

In questo campo si può inserire la data e l'ora dell'appuntamento preso con il cliente. Nulla specificato prende automaticamente la data e l'ora d'inserimento della chiamata

PROGRESSIVI

Questa tabella non è da gestire, viene aggiornata automaticamente dall'applicativo.


DATI AZIENDA

In questo punto si possono caricare i dati del logo e l'intestazione della vostra azienda che vorrete far comparire nel Buono di Lavoro del tecnico selezionato.

Edit Azienda

Tecnico
TECNICO02 - Michele Ferri

Rag. Sociale
AZIENDA S.R.L.

Logo 
Company name

Scogli file Nessun file selezionato

Testo Rapportino

File Edit View Insert Upgrade

Format

↶ ↷ Bold ...

AZIENDA2 S.R.L.
via Giolitti, 132
Viterbo (VT)
Italia

p > strong tiny

Save Torna alla lista

N.B. il logo e l'intestazione vanno abbinati per ogni tecnico presente in V.T.WEB

COMMESSE

La gestione anagrafica commessa facoltativa è l'archivio dove si può inserire una anagrafica di Commessa abbinata ad un Cliente ed ad un Impianto.

Modifica Commessa

Seriale Commessa
000000003

Codice Commessa

Fase Commessa

Cod. Cliente

Cod. Impianto

ESPORTA BUONI

Funzione che permette di esportare in Excel i dati dei Buoni Consuntivati con filtri per impianto e dalla data alla data.

Esporta Buoni Su Excel

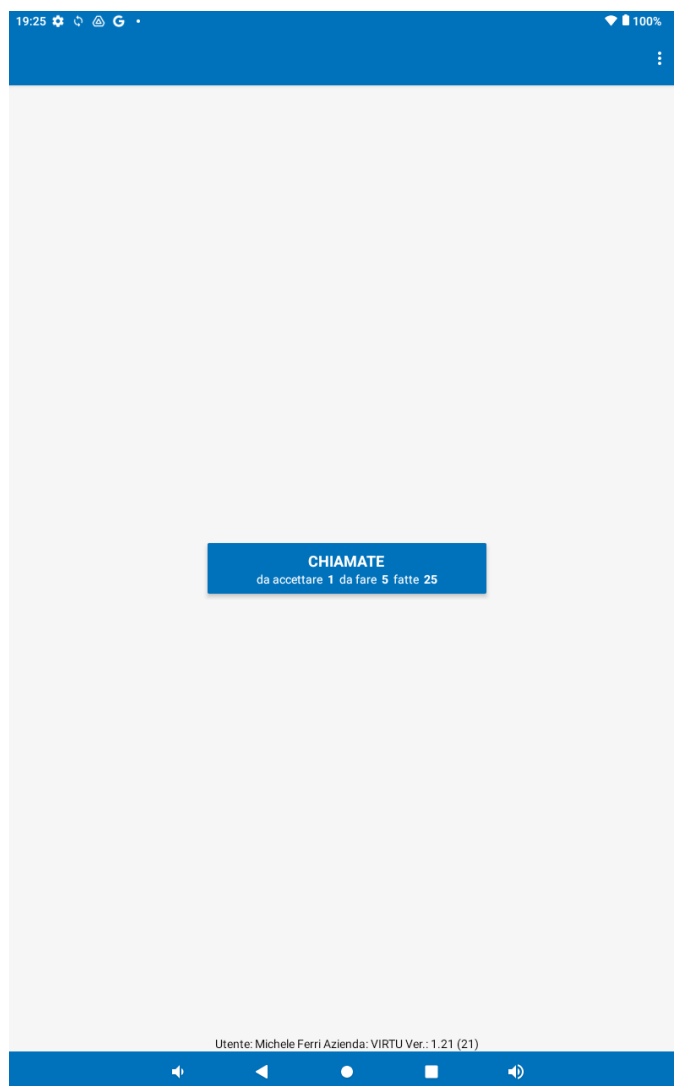
Impianto:

Data da:

Data a:

| Seriale buono | Azienda impianto | Codice impianto | Seriale chiamate | Seriale commessa | Data buono |
|---------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------|
|---------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------|

In **V.T.APP**, dopo aver inserito utente e password, si avvia la procedura automatica di scarico chiamate che vengono mostrate suddivise in **da accettare, da fare e fatte**.



Facendo tap sul pulsante **“chiamate”** si entra in gestione delle stesse:



Spuntando le caselle “Da accettare”, “accettate”, “completate” e “rifiutate” in alto nell’immagine, viene mostrata la lista delle chiamate in questo stato.

In questo esempio (come da check inseriti) si vedono solo quelle che devono essere gestite o da accettare. Con il pulsante **Esegui di colore blu** sono in stato **Accettate** e quindi da eseguire, mentre con il pulsante **Accetta di colore verde** sono ancora in stato **Da accettare** o **rifiutare**.

Le chiamate sono ordinate per data e ora appuntamento previsto. Tale informazione è visibile in alto a destra su ogni chiamata.

Una volta **Accettata** la chiamata dal tecnico, premendo **Esegui** si entra in gestione del buono d’intervento vero e proprio.

The screenshot shows a mobile application interface for closing a call record. The title bar is blue with a back arrow and the text "Chiusura". Below the title bar, the call details are displayed: "CHIAMATA", "Via Testimpianto 3 ,06132, Perugia", and "Impianto: 3IMP". A separator line is followed by a dropdown menu for "Stato impianto" with the value "In Funzione". Below this is a button labeled "AGGIUNGI CODICE CHIUSURA". The form then contains several input fields: "Descrizione", "Note Intervento", "Inizio" and "Fine" (both dropdown menus), a "Pagamento" section with four input fields: "Euro Totale Materiali", "Euro Diritto Chiamata", "Euro Manodopera", and "Euro Spese viaggio", each with a refresh icon to its right, followed by "Euro Totale" and "Note Pagamento". The bottom of the screen shows a blue navigation bar with standard Android navigation icons.

La compilazione dei campi è molto intuitiva e semplice. Tutti i valori, inclusi inizio e fine, si possono modificare a piacimento:

N.B. IL totale "Euro Manodopera" esposto nel buono è il risultato della moltiplicazione tra le ore lavorate e la tariffa oraria del tecnico inserita nella sua anagrafica con l'applicativo in Cloud V.T. WEB

AGGIUNGI CODICE CHIUSURA

Descrizione
Come da richiesta cliente

Note Intervento
Nessuna nota

Inizio: 09:00 Fine: 11:00 2.00.00

Pagamento

Euro Totale Materiali: 30

Euro Diritto Chiamata: 40

Euro Manodopera: 80.00

Euro Spese viaggio: []

Euro Totale: 150.00

Note Pagamento
Pagato con assegno

dopo cliccare sul pulsante Salva

Chiusura

C0005 Lucidatura

Codice chiusura
C004 Pulizia Caldaia

AGGIUNGI CODICE CHIUSURA

Descrizione
Testo

Note Intervento
Testo

Inizio: 08:00 Fine: 12:00 4.00.00

Pagamento

Euro Totale Materiali: []

Euro Diritto Chiamata: []

Euro Manodopera: 160.00

Euro Spese viaggio: []

Euro Totale: 160.00

Note Pagamento
Contanti

SALVA

19:30 100%

< Buono CHIUDI



| | |
|---|--|
| | AZIENDA2 S.R.L. via Golitti, 132 Viterbo (VT) Italia |
| BUONO DI LAVORO N. | |
| SPETLE:MARIO ROSSI Via Testimpianto 3 | N. Impianto: 3IMP |
| Sostituzione rubinetto e collaudo | |
| Come da richiesta cliente | |
| Nome | |
| | |
| Firma qui | |
| Pulisci | Conferma |

compare il buono compilato da far firmare al cliente tramite touch screen del dispositivo mobile nell'apposito spazio evidenziato.

Buono definitivo da chiudere.

19:31 100%

← Buono CHIUDI


| | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|----------------------------|------------------------------|
|  | AZIENDA2 S.R.L. via Giolitti, 132 Viterbo (VT) Italia | | | | |
| BUONO DI LAVORO N. | | | | | |
| SPETILE MARIO ROSSI Via Testimpianto 3 | | | N. Impianto: 3IMP | | |
| Sostituzione rubinetto e collaudo | | | | | |
| Come da richiesta cliente | | | | | |
| | Euro Totale Materiali 30,00 | Euro Diritto Chiamata 40,00 | Euro Manodopera 80,00 | Euro Spese viaggio 0,00 | Euro Totale 150,00 |
| Note intervento Nessuna nota | | | | | |
| COD. OPERATORE TECNICO02 | FIRMA OPERATORE Michele Ferri | FIRMA INCARICATO  | 03/04/2024 | | |

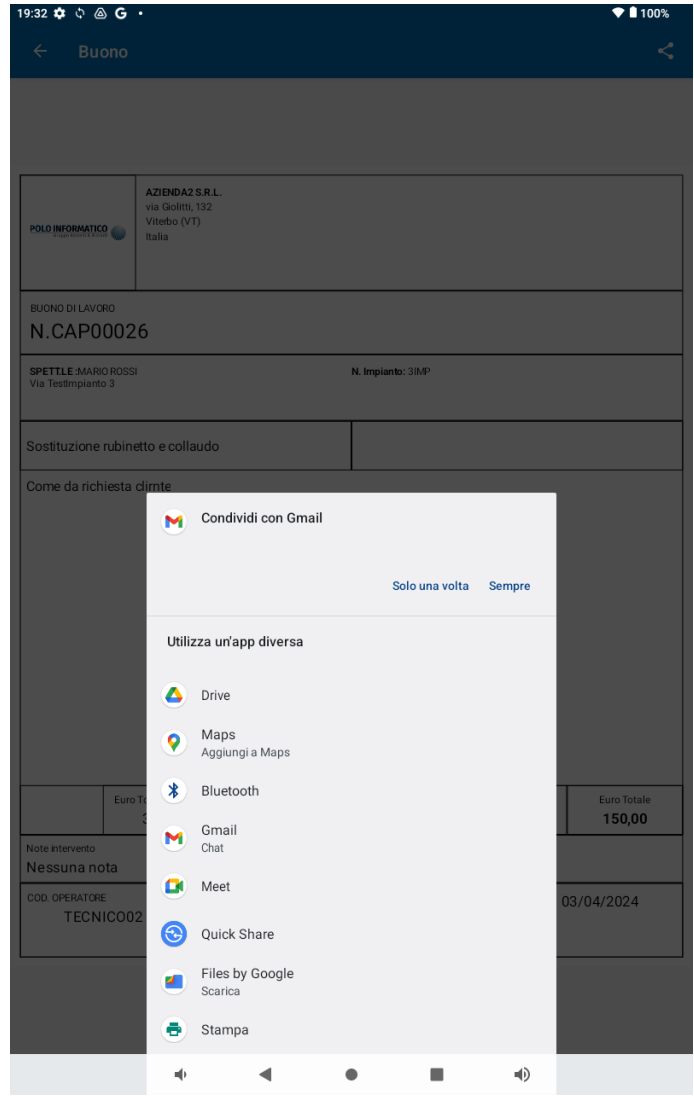
premendo il link in alto a destra **“chiudi”** verrà richiesta la conferma di chiusura della chiamata:

19:32 100%

← Buono CHIUDI

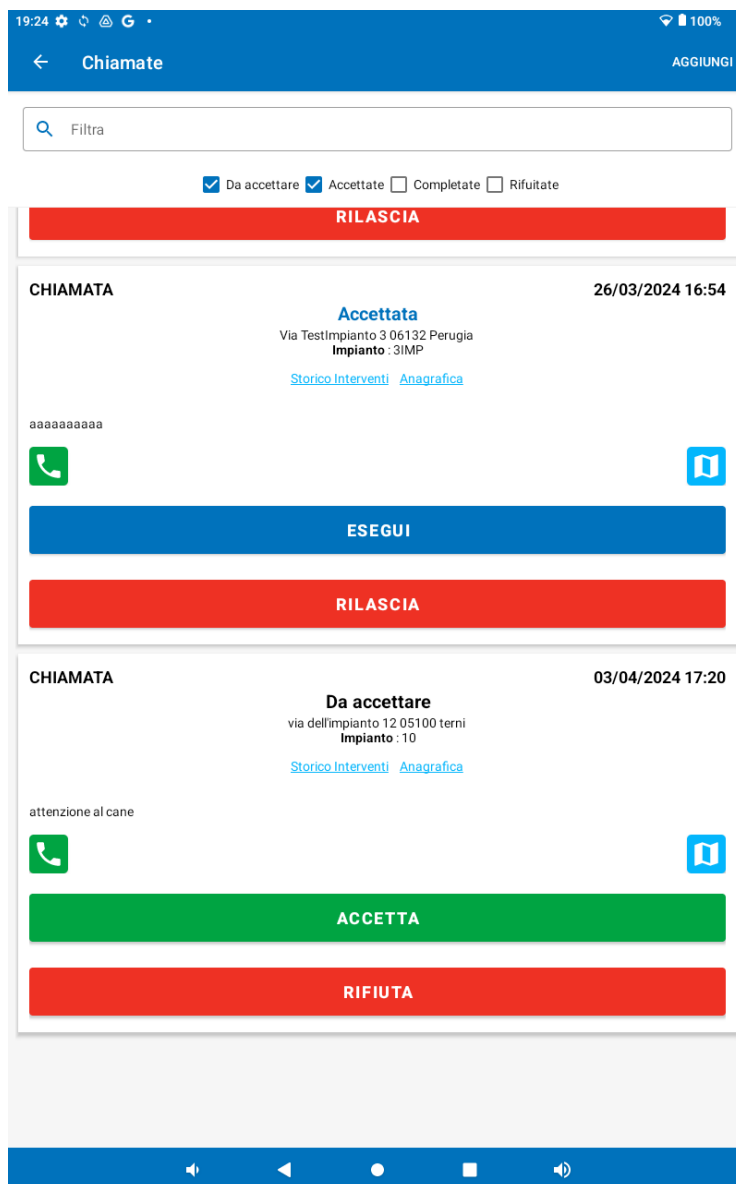
| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | AZIENDA2 S.R.L. via Golitti, 132 Viterbo (VT) Italia | | | | |
| BUONO DI LAVORO N. | | | | | |
| SPETTILE:MARIO ROSSI Via Testimpianto 3 | N. Impianto: 3IMP | | | | |
| Sostituzione rubinetto e collaudo | | | | | |
| Come da richiesta | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Conferma</p> <p>Vuoi chiudere questa chiamata?</p> <p>Si</p> <p>No</p> </div> | | | | | |
| | Euro Totale Materiali 30,00 | Euro Diritto Chiamata 40,00 | Euro Manodopera 80,00 | Euro Spese viaggio 0,00 | Euro Totale 150,00 |
| Note intervento Nessuna nota | | | | | |
| COD. OPERATORE TECNICO02 | FIRMA OPERATORE Michele Ferri | FIRMA INCARICATO | 03/04/2024 | | |

alla risposta **Si**, premendo il simbolo  in alto a sinistra si potrà inoltrare il rapportino via mail o WhatsApp ecc.



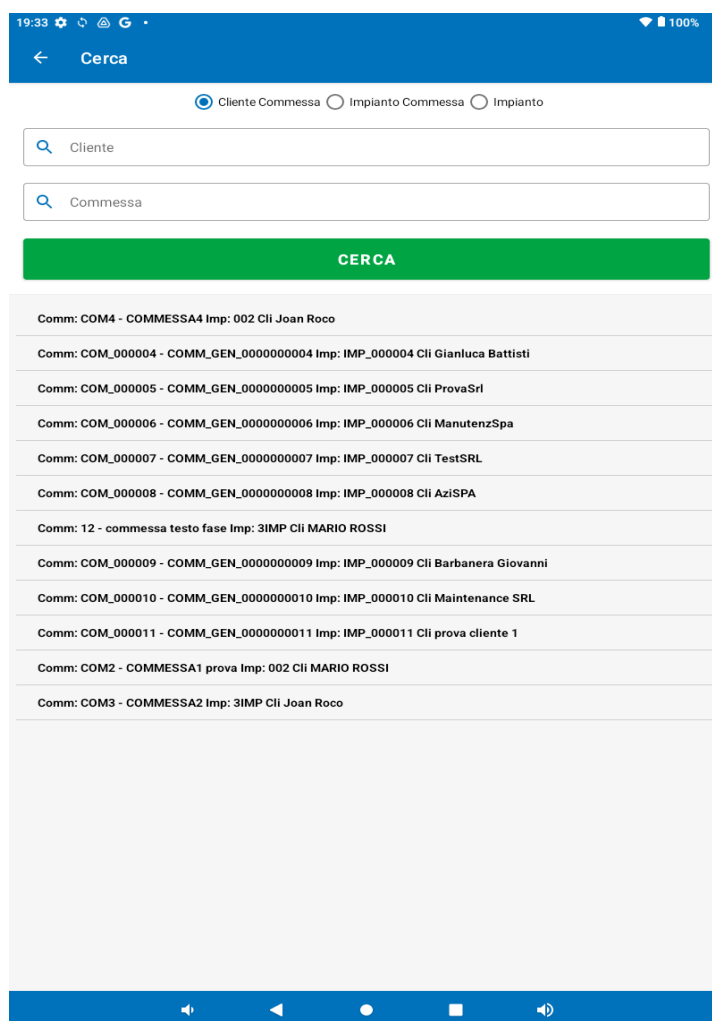
Ricordiamo che al tecnico è consentita l'apertura in autonomia di una chiamata.

La procedura è la seguente: Nella schermata iniziale che abbiamo già visto per l'elenco delle chiamate, premere il tasto in alto a destra "AGGIUNGI"



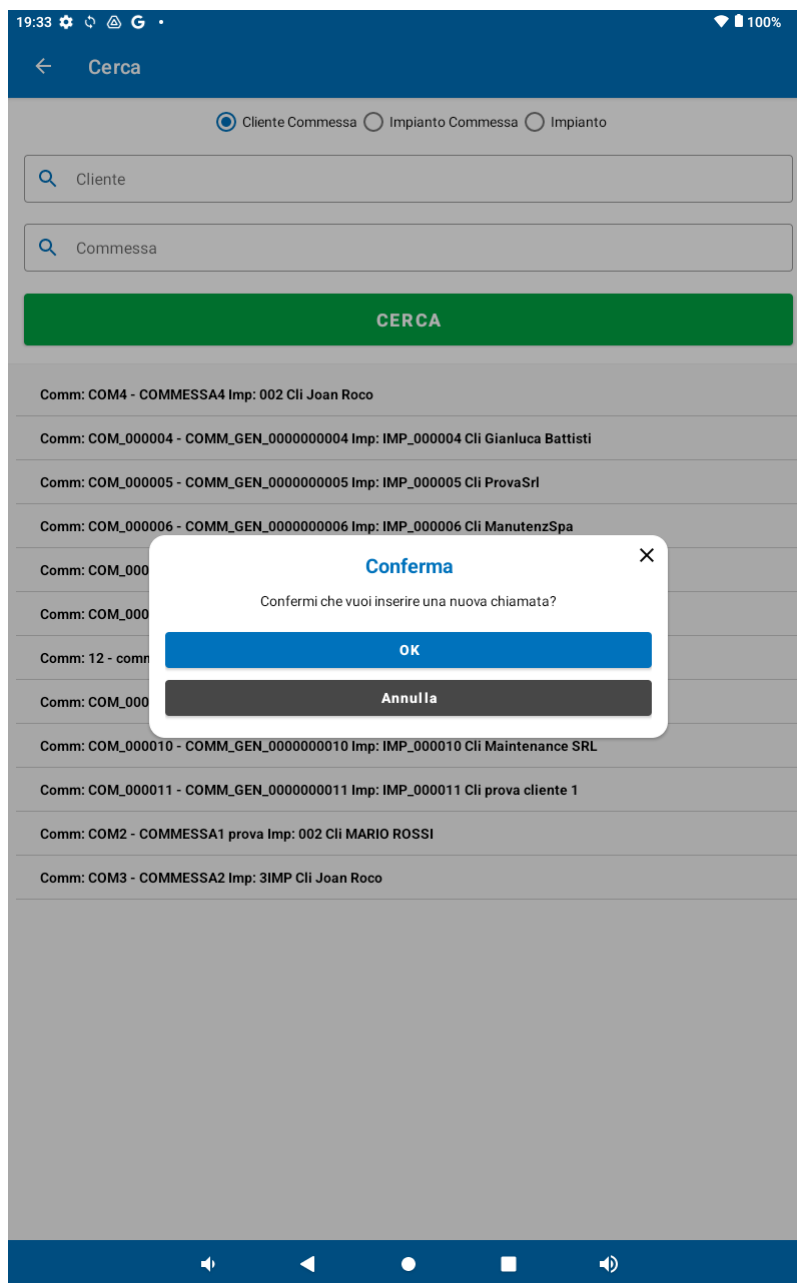
A questo punto si apre la seguente schermata dove, premendo il tasto “cerca”, viene esposto a video l’elenco di tutte le commesse aperte con relativo impianto e nome cliente abbinato.

La lista è filtrabile per Cliente Commessa e Impianto (in conseguenza del posizionamento del pallino in alto)



N.B. Le chiamate aperte tramite V.T.APP vengono inserite con data e ora appuntamento uguale a data ora inserimento chiamata.

Dopo avere selezionato la riga scelta compare la seguente richiesta di conferma



Premendo ok l'App Vi porta direttamente in consuntivazione della chiamata appena inserita

19:33 100%

← Chiusura

CHIAMATA
via condotti 9 ..
Impianto: IMP_000010

aaaaaaaa

Stato impianto
In Funzione

AGGIUNGI CODICE CHIUSURA

Descrizione

Note Intervento

Inizio Fine

Pagamento

Euro Totale Materiali


Euro Diritto Chiamata

Euro Manodopera

Euro Spese viaggio

Euro Totale

Note Pagamento

Si può quindi procedere con la registrazione del buono d'intervento o, tramite tasto Android , si torna indietro alla maschera dell'elenco chiamate.

Fine punto 3



4

Virtual Task Time Sheet

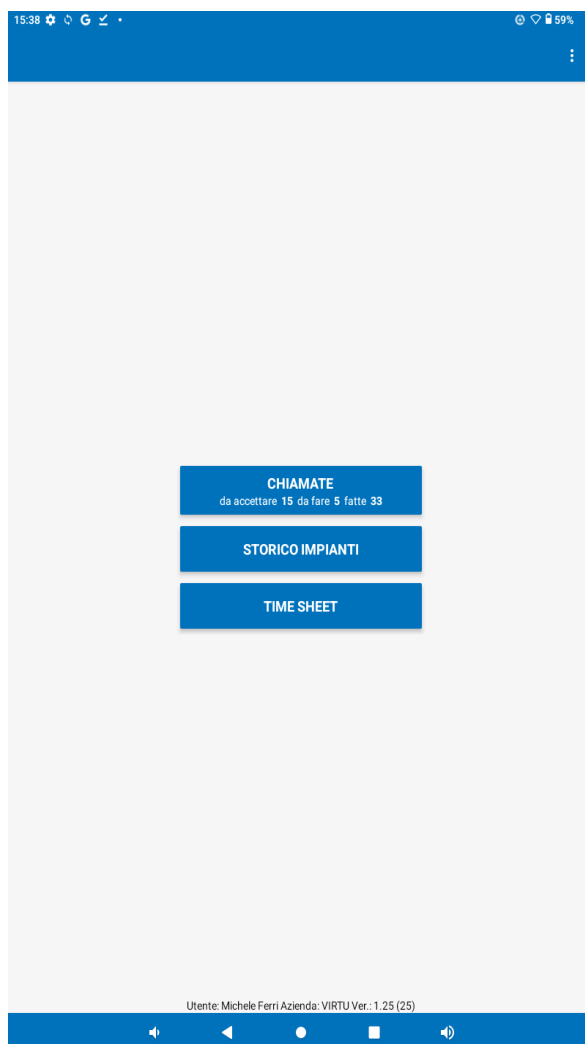
(Opzionale a pagamento)

E' un modulo aggiuntivo e volendo autonomo della App Virtual Task classica.

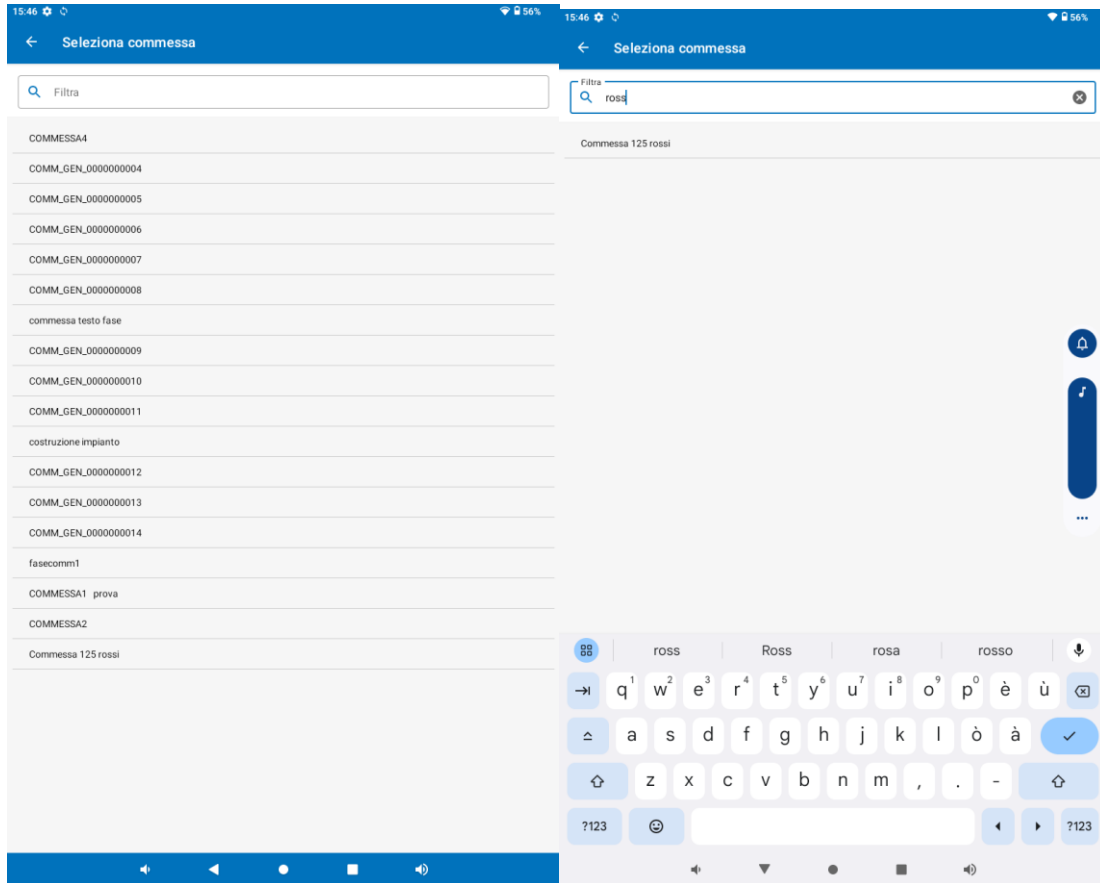
Questo modulo permette la consuntivazione dei tempi di lavoro del tecnico su una o più specifiche commesse.

Va richiesto esplicitamente in fase di registrazione e dopo avere ricevuto le credenziali vedrete un nuovo pulsante in basso con la dicitura Time Sheet

Segue videata App dopo il login:

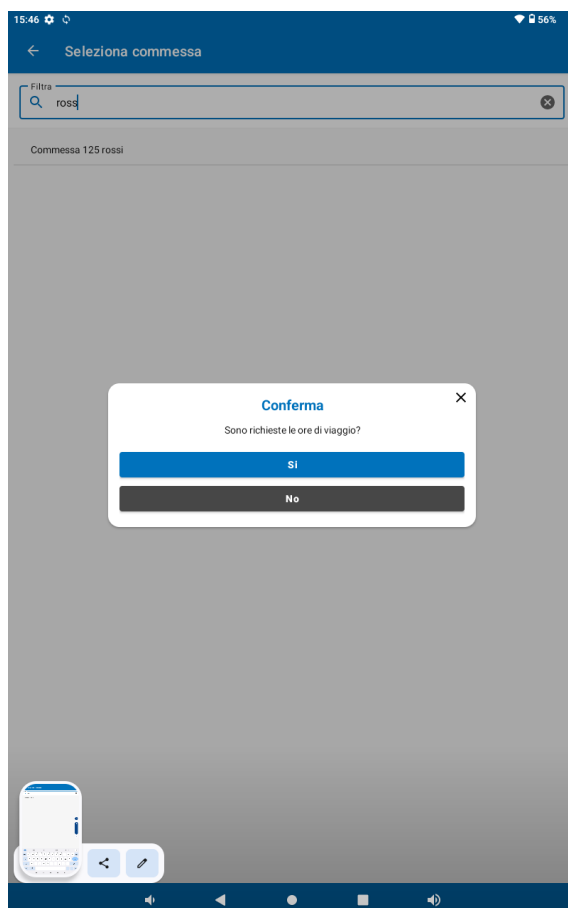


Facendo tap sul tasto TIME SHEET si accede alla seguente schermata, dove vengono presentate tutte le commesse aperte tramite l'interfaccia Web

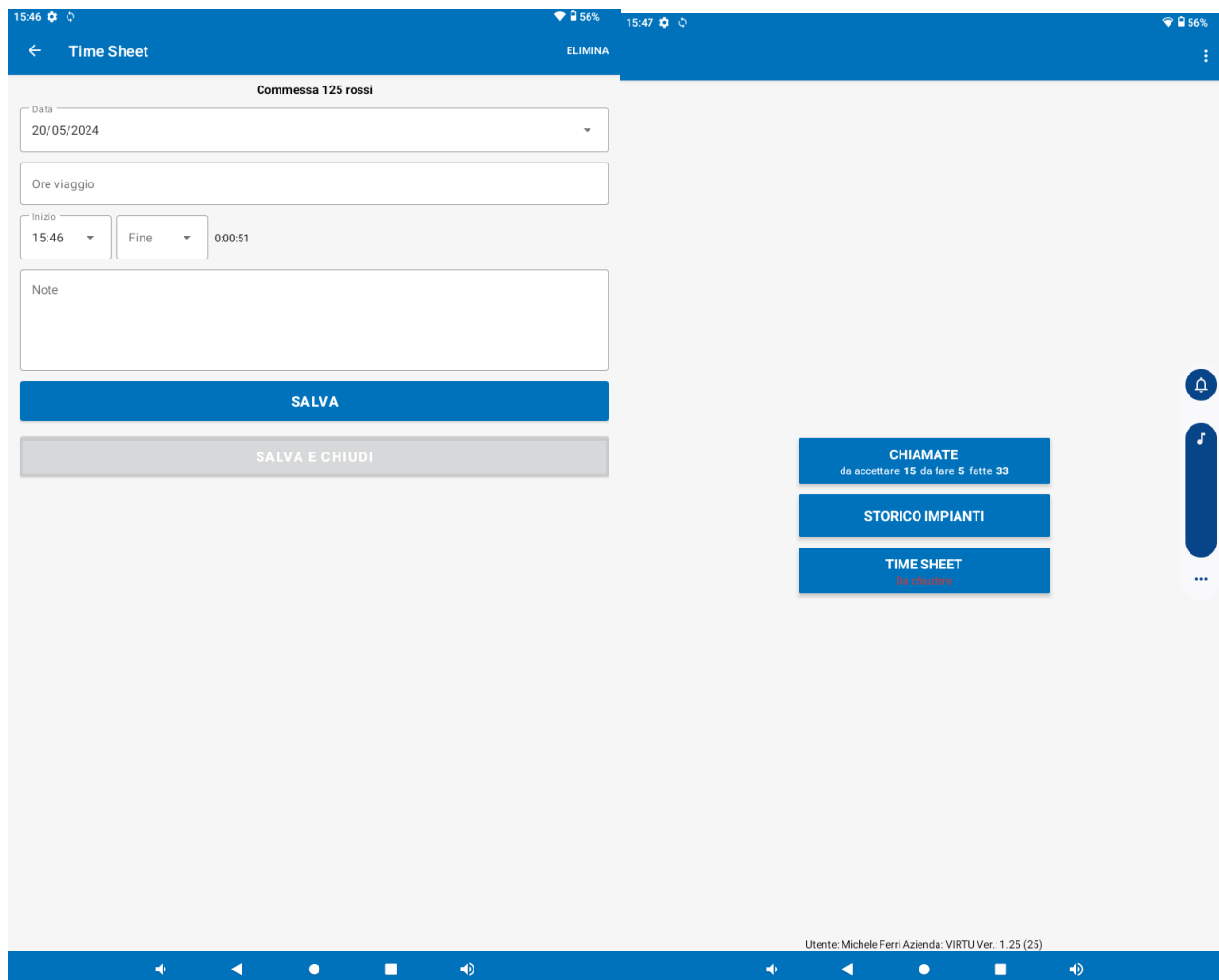


Qui è possibile filtrare la ricerca (seconda schermata a destra sopra).

Selezionando poi la commessa, l'app pone una domanda, se è richiesto l'inserimento di ore di viaggio oppure no.



Rispondendo alla domanda si entra nella rilevazione della timbratura di entrata/inizio lavoro nella quale viene automaticamente inserita la data del giorno e l'ora attuale.



Time Sheet

Commissa 125 rossi

Data
20/05/2024

Ore viaggio

Inizio
15:46

Fine

0:00:51

Note

SALVA

SALVA E CHIUDI

CHIAMATE
da accettare 15 da fare 5 fatte 33

STORICO IMPIANTI

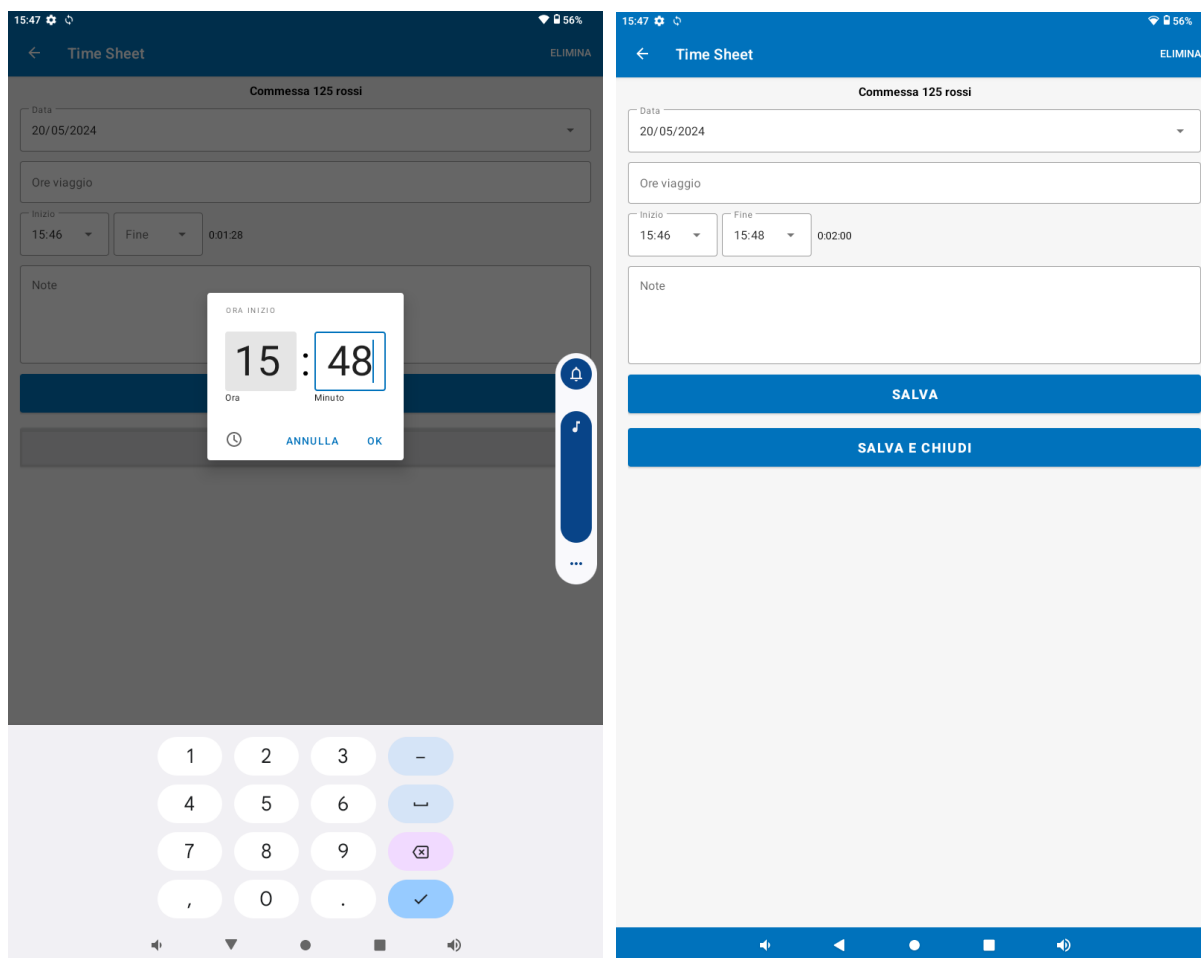
TIME SHEET
Da chiudere

Utente: Michele Ferri Azienda: VIRTU Ver.: 1.25 (25)

Premendo il tasto salva si attiva la app che cominciere a calcolare il tempo che trascorre, tornerà alla videata precedente e sotto alla scritta Time Sheet comparirà una scritta in rosso **Da Chiudere**.

Si può quindi riporre il telefono e procedere con tutte le attività volute.

Al termine del lavoro eseguito sulla commessa si dovrà fare di nuovo tap sul pulsante Time Sheet e facendo tap su l'orario fine, verrà proposta l'ora del momento da confermare con OK (videata di seguito sulla sinistra).



Al termine inserire eventuali note relative al lavoro se richieste e fare tap su salva e chiudi

Con questo passo si potrà o chiudere il tutto o richiamare un'altra commessa e riniziare il ciclo.

Nella parte Web di www.virtualtask.it entrando con utente e password che si sono ricevuti via mail, andando nel menu di gestione punto Timbrature , saranno visibili ed esportabili tutte le timbrature eseguite dai tecnici a Voi associati.

Timbrature

My workspace Gestione

Data timbratura:

Commessa:

Tecnico:

Cerca

Esporta excel

| Id | Data timbratura | Ora inizio | Minuti inizio | Ora fine | Minuti fine | Commessa | Ore viaggio | Totale ore | Giorno sett. | Tecnico | |
|----|-----------------------|------------|---------------|----------|-------------|--------------|-------------|------------|--------------|-----------|--|
| 6 | 5/20/2024 3:46:46 PM | 15 | 46 | 15 | 48 | 125 | | 0.02 | 1 | TECNICO02 | |
| 5 | 5/20/2024 3:09:12 PM | 15 | 9 | 18 | 7 | Cantiere uno | | 2.58 | 1 | TECNICO02 | |
| 4 | 5/17/2024 10:19:10 AM | 10 | 19 | 10 | 19 | COM2 | | 0.00 | 5 | TECNICO02 | |
| 3 | 5/16/2024 4:14:29 PM | 16 | 14 | 16 | 14 | Cantiere uno | | 0.00 | 4 | TECNICO02 | |
| 2 | 5/16/2024 4:09:59 PM | 16 | 9 | 16 | 10 | COM_000004 | | 0.01 | 4 | TECNICO02 | |
| 1 | 5/16/2024 3:02:04 PM | 15 | 2 | 17 | 5 | COM4 | 5.00 | 2.03 | 4 | TECNICO02 | |

Precedente 1 Successiva

Attenzione per la gestione nell'applicativo Web di: un nuovo cliente, un impianto e una nuova commessa, fare riferimento alle pagine 6 - 7 e 11 e 12 del presente manuale.

Per i significati dei tasti di gestione riferimento pagina 4.

Fine Manuale d'uso

Realizzato da Polo Informatico Srl

Tutti i diritti riservati